



## ***Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu***



***Ege Genç İşadamları Derneği***

7 Şubat 2017

Geçerlilik Dönemi 07.02.2017-07.02.2018

## SINIRLAMALAR

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından, **EGE GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ** hakkında düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri dikkate alınarak oluşturulan 2015/2 Revizyon Sivil Toplum Kuruluşlarında Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Metodolojisine uygun olarak hazırlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından düzenlenen Derecelendirme Raporu ilgili Sivil Toplum Kuruluşunun elektronik ortamda göndermiş olduğu 69 adet belge, bilgi, dosya, Kurumun kamuya açıklamış olduğu veriler ve ilgili kurumda uzmanlarımız aracılığı ile yapılan incelemeler baz alınarak hazırlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. Etik İlkelerini Bankalar Kanunu, Derecelendirme Kuruluşlarının Faaliyetlerini düzenleyen SPK ve BDDK yönetmelikleri, IOSCO ve OECD uluslararası kuruluşların genel kabul görmüş etik ilkeleri, genel kabul görmüş ahlaki teamülleri dikkate alarak hazırlamış ve internet sitesi aracılığı ile ([www.kobirate.com.tr](http://www.kobirate.com.tr)) kamuoyu ile paylaşmıştır.

Derecelendirme her ne kadar birçok veriye dayanan bir değerlendirme olsa da sonuç itibariyle Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür.

Derecelendirme notu hiçbir şekilde bir borçlanma aracının satın alınması, elde tutulması, elden çıkartılması için bir tavsiye niteliğinde değildir. Bu rapor gerekçe gösterilerek şirkete yapılan yatırımlardan dolayı karşılaşılan hiç bir zarardan Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. sorumlu tutulamaz.

© Bu raporun tüm hakları Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. 'ye aittir. İznimiz olmadan yazılı ve elektronik ortamda basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

## İÇİNDEKİLER

1.Derecelendirme Sonucu ve Derecelendirmenin Özeti	3
2.Derecelendirme Metodolojisi	5
3.Sivil Toplum Kuruluşu'nun Tanıtımı	7
4.Derecelendirmenin Bölümleri	
A. Pay Sahipleri	16
a. Üyelik Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	17
b. Üyelerin Sorumluluk ve Yükümlülükleri	17
c. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	17
d. Genel Kurula Katılım Hakkı	18
e. Oy Hakkı	19
f. Gönüllü Kişi ve Kuruluşlar, Bağışçılar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler	19
B. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	21
a. Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları	21
b. Kurumsal İnternet Sitesi	22
c. Faaliyet Raporu	22
C. Menfaat Sahipleri	24
a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Sivil Toplum Kuruluşu Politikaları	24
b. STK'nın İnsan Kaynakları Politikası	25
c. Etik Kurallar	26
D. Yönetim Kurulu	27
a. Yönetim Kurulunun İşlevi	28
b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	28
c. Yönetim Kurulunun Yapısı	29
d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	29
e. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	30
f. Yönetim Kurulu Üyeleri, Yöneticiler ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	31
5.Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Notları ve Tanımları	32



## EGE GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ

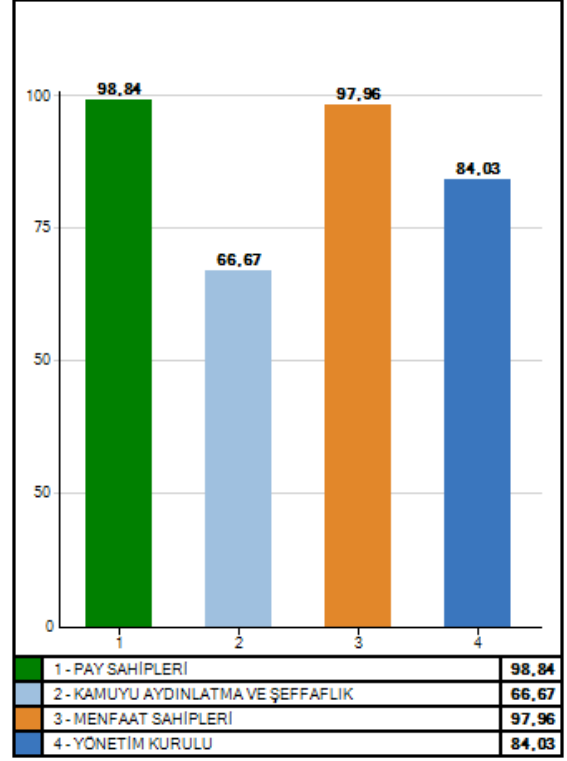
### SPK KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM NOTU

**8.55**

#### KOBİRATE A.Ş. İletişim:

Ahmet GENÇER (216) 3305620 Pbx.  
ahmetgencer@kobirate.com.tr

[www.kobirate.com.tr](http://www.kobirate.com.tr)



## 1. DERECELENDİRMENİN ÖZETİ

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, 2015/ 2 Revizyon Sivil Toplum Kuruluşlarının Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Metodolojisine uygun olarak **EGE GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ**'nin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygunluğunun derecelendirmesi; Dernek belgeleri üzerinde yapılan çalışmalar, yönetici ve ilgililer ile yapılan görüşmeler, Derneğin resmi internet sitesi, Mali Müşavirlik Şirketi tarafından düzenlenen 2015-2016/9 yıllarına ait Finansal Tabloların incelenmesi ve diğer incelemeler neticesinde sonuçlandırılmıştır.

Derecelendirme çalışması; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ile Yönetim Kurulu başlıkları altında 302 kriterin incelenip Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, "Sivil Toplum Kuruluşları" için hazırladığı 2015/2 Revizyon

metodolojisine göre değerlendirilmesi sonucu **EGE GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ**'nin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Notu **8.55** olarak belirlenmiştir.

Bu sonuç, Derneğin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağladığını; üyelerine, başlıklarına, yararlanıcılarına, diğer tüm paydaşlarına ve topluma karşı sorumluluk bilinç ve kültürünün yerleştiğini göstermektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetlerinde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gereken konular olduğu, belirlenmiştir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile büyük ölçüde uyumludur. Büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusunda bazı iyileştirmelere gereksinim vardır.

Derecelendirme ana başlıklarının özet olarak değerlendirilmesinde;

Pay Sahipleri bölümünde Derneğin ulaştığı not **98.84** olarak belirlenmiştir. Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) pay sahipleri grubu STK üyelerinden ve kısmen de bağışçılardan oluşmaktadır. Bu bölümde derneğin SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı görülmektedir.

Üyelerle ilişkilerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi, üye kayıt güncelliğinin takibi ve paydaşlara yeterli bilgilendirmenin yapılabilmesi için Yönetim Kurulu sorumluluğunda Derneğin Üyelerle ilişkilerini sağlayan bir idari personelin görevlendirilmesi olumlu olarak değerlendirilmiştir. Üyelerin bilgi alma ve inceleme hakkının kullanılması ile ilgili bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyulmasına karşın, genel kurul toplantılarının mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması, genel kurulda oy kullanma sürecinin ilgili mevzuat ve Dernek Tüzüğü'nde belirtilen şekilde uygulanması kurumsal yönetim ilkelerine uyum açısından kayda değer bulunmuştur.

Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık bölümünden **66.67** alan Derneğin internet sitesinde ilkelerde sayılan ve üyeler, bağışçılar, yararlanıcılar ve tüm paydaşların ihtiyaç duyabileceği Dernek ve faaliyetleri ile ilgili birçok bilgiye ulaşılabilesine karşın bazı önemli eksiklikler mevcuttur. Derneğin kurumsal internet sitesinde Yıllık Faaliyet Raporları ve ekinde Mali Tablolar ile yönetim yapısı ve yürütülen projelerin yer alması, Yıllık Faaliyet Raporlarında Dernek çalışmaları hakkında tüm bilgilere yer verilmesi bu bölüm başlığı altında iyi uygulamalar olarak göze çarpmaktadır. Buna karşın, Genel Kurula ilişkin bilgilerin önemli bir kısmının ve denetleme kurulu raporlarının internet sitesinde yer almaması, Politikaların çok büyük oranda oluşturulmasına karşın

kamuoyu ile paylaşılmaması, faaliyet raporlarında iyileştirilmesi ve düzeltilmesi gereken konuların bulunması, önemli eksiklikler olarak değerlendirilmiştir.

Menfaat Sahipleri Bölümünde Derneğin ulaştığı not **97.96** olarak belirlenmiştir.

Derneğin menfaat sahipleri dernek üyeleri dernek çalışanları, yararlanıcılar, şirketler, bağışçılar ve toplumdur.

Bu bölümde Dernek SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne çok önemli ölçüde uyum sağlamıştır. Üyeler, çalışanlar, yararlanıcılar ve toplum için çoğu politikanın oluşturulduğu görülmüştür.

Bu bölümde; menfaat sahiplerinin haklarının korunması ile ilgili Dernek Politikaları ve prosedürleri hakkında yeterli ölçüde bilgilendirme yapılmaması bir eksiklik olarak değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu bölümünde ise Derneğin ulaştığı notun **84.03** olduğu ve SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağladığı görülmektedir.

Yönetim Kurulu; Derneğin amacına ulaşmasına yönelik 2016-2018 dönemine ilişkin olarak Stratejik Projeler oluşturarak stratejiler ve hedefleri belirlemiş olup, bu hedeflere ulaşılmasına yönelik planlamalar yaparak; sürekli ve etkin bir şekilde, hedeflere ulaşma derecesini, faaliyetleri ve geçmiş performansını gözden geçirmektedir.

Bu bölümle ilgili olarak Dernek Yönetim Kurulunun faaliyetlerin gerektirdiği komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmasına karşın, Kurumsal Yönetim ilkeleri uyarınca Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulması gereken Denetimden Sorumlu Komite oluşturulmamıştır. Ayrıca Paydaşlar arasında çıkar çatışmalarını engellemek üzere bir politika belirlenmemiştir.

## 2. DERECELENDİRME METODOLOJİSİ

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi, kurumların yönetim yapılarının, yönetilme biçiminin, pay sahipliği ve menfaat sahipliğini ilgilendiren düzenlemelerin, tam anlamıyla şeffaf ve doğru bilgilendirmenin günümüz modern kurumsal yönetim ilkelerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir.

1999 Yılında Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü OECD Kurumsal Yönetim İlkelerini Bakanlar Kurulu'nda onaylamış ve yayınlamıştır. Bu tarihten itibaren ilkeler, dünya genelinde karar alıcılar, yatırımcılar, pay sahipleri ve şirketler açısından uluslararası bir referans haline gelmiştir. İlkeler 2002 yılında yeniden gözden geçirmeye tabi tutulmuş ve günümüze uygun hale getirilmiştir. OECD Kurumsal Yönetim İlkelerinde revizyon çalışmalarına 2014-2015 yıllarında da devam etmiş 2016 yılı sonu itibari ile ilkeler son şeklini almıştır.

Türkiye'de ise Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim ile ilgili çalışmaları üstlenmiştir. SPK ilk olarak 2003 yılında Kurumsal Yönetim İlkelerini oluşturmuş, daha sonra da 2005 yılında yeniden gözden geçirip yayınlamıştır. Kurul son olarak Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni Aralık 2011/Şubat 2012 yılında Seri: IV No:56 ve Seri: IV No:57 tebliğleri ile revize etmiştir. Son olarak 3 Ocak 2014 tarih II-17.1 sayılı tebliğ ile ilkelere yeniden gözden geçirilerek son şekli yayınlanmıştır.

İlkeler, Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında toplanmıştır.

SPK'nın dışında BDDK'da 01.11.2006 tarih ve 26333 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmeliği ile Bankaların uygulaması gerekli kuralları bu yönetmelikte belirlenmiştir.

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. (Kobirate A.Ş.) Kurumsal Yönetim Derecelendirmesini Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerine (SPKKYİ) bire bir esas alan bir sistemle gerçekleştirmektedir. Bu sistemde firmalar SPKKYİ'ye uygun olarak Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında analiz edilir.

Bu analiz sırasında iş akışının ve analiz yönteminin Kobirate A.Ş. Etik İlkelerine tam anlamıyla uygunluğu gözetilir.

Bu analiz sırasında Sivil Toplum Kuruluşunun kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunu ölçebilmek için 302 adet farklı kriter incelenmektedir. Bu kriterler Kobirate A.Ş.'ye özel olan Kurumsal Yönetim Derecelendirme Soru Setlerine dönüştürülmüş olup STK'lardan bu soruların yanıtları elektronik ortamda alınmaktadır. Alınan cevaplar derecelendirme uzman ve analistlerince belge ve bilgi incelenmesi ile tekrar kontrol edilmekte ve sonuçlarıyla birlikte bir rapor haline getirilip Kobirate Kurumsal Yönetim Derecelendirme Komitesine nihai karar için sunulmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlediği alt bölümler 100'er puan üzerinden değerlendirilmektedir. Bu alt bölümlerin Kurumsal Yönetim Uyum notu üzerindeki etkisini gösteren ve SPK tarafından belirlenen katsayıları aşağıdaki gibidir.

- Pay Sahipleri %25
- Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık %25
- Menfaat Sahipleri %15
- Yönetim Kurulu %35

Bölüm notları 10'luk katsayıya indirilerek Kurumsal Yönetim Uyum derecelendirme ana notuna ulaşılmaktadır.

STK'nın Kurumsal Yönetim Derecelendirme Komitesi'nden alacağı puan 0 ile 10 arasında olmaktadır. Bu puantajda 10 mükemmel, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine tam anlamıyla uyumlu anlamına, 0 ise çok zayıf mevcut yapıda SPK Kurumsal Yönetim İlkeleriyle hiçbir anlamda uyum bulunmadığı anlamına gelmektedir.

Bu rapordaki:

✓ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun/Doğru Uygulama

✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Olmayan/Yanlış Uygulama

✓/\* simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Hale Getirilmesi için Geliştirilmesi Gerekliliği Uygulama anlamında kullanılmaktadır.

Kobirate®

### 3. SİVİL TOPLUM KURULUŞUNUN TANITIMI



<b>STK'nın Unvanı</b>	<b>: EGE GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ</b>
<b>STK'nın Adresi</b>	<b>: 1456 sok. No: 10/1 Punta İş Merkezi K:8 Alsancak/ İZMİR</b>
<b>STK'nın Telefonu</b>	<b>: +90 232 422 30 00</b>
<b>STK'nın Faksı</b>	<b>: +90 232 422 33 00</b>
<b>STK'nın Web Adresi</b>	<b>: www.egiad.org.tr</b>
<b>STK'nın Kuruluş Tarihi</b>	<b>: 1990</b>
<b>STK Merkezinin Bulunduğu İl</b>	<b>: İZMİR</b>
<b>STK'nın Faaliyet Alanı</b>	<b>: Sivil toplum kuruluşu olarak demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, Atatürkçü ve çağdaş bir anlayışla Türkiye'de öncelikle Ege bölgesindeki genç işadamlarını bir çatı altında toplayarak tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak, mesleki konularda bilgi alışverişini gerçekleştirmek, üyelerin ilgili olduğu özel ve resmi kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, derneğin faaliyet alanına giren konularda kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yapmak, ayrıca Ege Bölgesini ve Türkiye'yi ilgilendiren ekonomik, kültürel ve sosyal konularda fikirler ve projeler üretmek, mevcut yasalar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliklerini geliştirmek.</b>

#### **Derecelendirme ile ilgili STK Temsilcisi:**

**Ezgi KUDAR EROĞLU**

Genel Sekreter Yardımcısı

ezgikudar@egiad.org.tr

0232 422 30 00



2016-2018 Yılları arasında Görev Yapacak Dernek Yetkili Kurulları

Ege Genç İşadamları Derneği-EGİAD Yönetim Kurulu

<i>EGİAD 2016 -2018 Yönetim Kurulu</i>	
<i>İsim</i>	<i>Yönetim Kurulu Görevi</i>
<b>Aydın Buğra İLTER</b>	Yönetim Kurulu Başkan
<b>Ali BARÇIN</b>	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
<b>Mustafa ASLAN</b>	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
<b>Övünç EMRE</b>	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
<b>Anıl YÜKSEL</b>	Yönetim Kurulu Sekreteri
<b>Mahir KAPLAN</b>	Yönetim Kurulu Saymanı
<b>İ. Zehra DEMİRKAÇÇA</b>	Yönetim Kurulu Sayman Yardımcısı
<b>Tolga ŞEKERCİOĞLU</b>	Yönetim Kurulu Sayman Yardımcısı
<b>Gökmen ULUSOY</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Emre TÜJÜMET</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Didem VERYERİ</b>	Yönetim Kurulu Üyesi

Denetleme Kurulu

<i>EGİAD 2016-2018 Denetleme Kurulu</i>
<b>Gökçe BAYSAK</b>
<b>Özgür USLUER</b>
<b>İ. Uğur ALTUĞ</b>

Haysiyet Divanı

<i>EGİAD 2016-2018 Haysiyet Divanı</i>
<b>Halit ÇİM</b>
<b>Mustafa KURDAK</b>
<b>Orkun ÜRKMEZ</b>

Danışma Kurulu

<i>EGİAD 2016-2018 Danışma Kurulu</i>
<b>Filip MİNASYAN</b>
<b>Özer ÖZTÜRK</b>
<b>Serkan İPEK</b>
<b>Süleyman TUTUM</b>
<b>Yiğit TATIŞ</b>

## **EGİAD KOMİSYONLARI VE ÇALIŞMA GRUPLARI**

EGİAD bünyesinde Yönetim Kurulu'nun dönem çalışma programına ve stratejik plana uygun olarak belirleyeceği sayıda ve konularda komisyonlar kurulabilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerden gelen komisyon tekliflerini de değerlendirerek gerekirse yeni komisyon oluşumlarını karara bağlamaktadır. EGİAD'ın 14.Dönem görev yapacak Komisyonları ve Görevleri aşağıda gösterilmiştir.

### **1-ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU**

#### **Görev Tanımı:**

- Yabancı GİAD'lar ile ilişkiler, ortak etkinlik ve ziyaretler
- Genel katılımlı yurt dışı gezileri
- Sektörel nitelikli yurt dışı gezileri
- Yurt dışından sektörel misyon heyetlerinin davet edilmesi
- Türkiye'deki ve İzmir'deki yabancı misyon temsilcileri ile ilişkiler

### **2-ÜYE İLİŞKİLERİ VE İŞ GELİŞTİRME KOMİSYONU**

#### **Görev Tanımı:**

- Ticaret köprüsü, iş zirveleri vb. iş geliştirme amaçlı organizasyonlar
- EGİAD Üyelerinin faaliyetlere aktif katılımı için yönetim kurulu, sosyal komisyon ve paydaş ilişkileri yönetimi komisyonu ile ortak çalışmalar yapılması
- Yeni ve kaliteli üyelerin derneğe kazandırılması ve EGİAD'ın gücünü artırması için çalışmalar yapılması
- Aidiyet geliştirmeye yönelik faaliyetler
- Yönetim ve üyeler arasındaki iç iletişimi güçlendirecek ve geliştirecek çalışmalar yapmak

### **3-PAYDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ KOMİSYONU**

#### **Görev Tanımı:**

- Diğer STK'lar ile ilişkiler
- Üye olunan Federasyon ve Konfederasyonlar ile ilişkiler ve bunlar ile ortak projeler gerçekleştirilmesi
- Odalar, borsalar, meslek kuruluşları ve yerel yönetimler ile ilişkiler, sorunların aktarılması ve ortak projeler geliştirilmesi
- Parlamento ve bürokrasi ile ilişkiler, iş hayatına ilişkin sorunların belirlenmesi ve ilgili mercilere iletilmesi
- Medya ile ilişkiler
- Toplum ile ilişkiler ve derneğin tanınırlığın artırılmasına ilişkin faaliyetler
- Üniversiteler ve gençlik ile ilişkiler: Bu kapsamda her komisyona konu ve çalışma alanı ile ilgili üniversitelerden genç öğrencilerin davet edilmesi ve/veya sadece üniversite öğrencilerinden oluşan bir gençlik komisyonunun kurulması

#### **4-EĞİTİM VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU**

##### **Görev Tanımı:**

- Üyelerden gelecek talep ve tespit edilecek konularda çalışmalar yapılması, öneriler getirilmesi, ihtiyaç analizleri, eğitim ve raporların oluşturulması için gerekli koordinasyon ve çalışmanın yapılması
- Eğitim ve seminer konularının, içeriklerinin ve takvimlerinin planlanması
- Üyeler ve paydaşlara açık seminer, konferans ve bilgilendirme toplantılarının planlanması ve yürütülmesi
- Yarın ve Beyond dergilerine ilişkin içerik önerileri ve desteğin verilmesi

#### **5-SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU**

##### **Görev Tanımı:**

- Üyeler arası sinerji ve kaynaşmayı sağlayacak faaliyetler
- Aylık bölgesel yemeklerin organize edilmesi
- Happy hour'ların organize edilmesi
- Her ay biz bize yemeklerinin organize edilmesi
- Paydaşlar ile ilişkiler ve Üye İlişkileri ve İş Geliştirme Komisyonu ile ortak çalışmalar yapılması

#### **6-KURUMSAL YÖNETİM VE SOSYAL SORUMLULUK KOMİSYONU**

- Derneğin kurumsallaşmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve icrası
- Aile şirketleri ve aile şirketlerinin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmalar
- Kurum içi girişimcilik ve şirket içi girişimcilik çalışmaları
- Ortak sosyal sorumluluk projesi
- Sosyal Kuluçka Merkezi kurulması

**Ege Genç İşadamları Derneği ve iktisadi İşletmesi ile Egiad Melekleri İktisadi İşletmesinin  
seçilmiş bazı kalemlerdeki 2015 yılsonu ve 2016/Eylül Aylarına ait Konsolide Finansal  
Pozisyon Tabloları karşılaştırması**

TL	2015/12	2016/09
<b>Toplam Dönen Varlıklar</b>	<b>156.502</b>	<b>234.674</b>
<b>Toplam Duran Varlıklar</b>	<b>1.300.284</b>	<b>1.307.618</b>
<b>Toplam Aktif</b>	<b>1.456.786</b>	<b>1.542.292</b>
<b>Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>114.110</b>	<b>132.791</b>
<b>Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

TL	2015/12	2016/09
<b>Faaliyetlere İlişkin Toplam Gelirler</b>	<b>2.127.184</b>	<b>1.098.258</b>
<b>Faaliyetlere İlişkin Toplam Giderler</b>	<b>2.162.509</b>	<b>1.021.999</b>
<b>Toplam Finansman Geliri</b>	<b>3.027</b>	<b>-</b>
<b>Net Dönem fazlası/Eksiği</b>	<b>(35.325)</b>	<b>76.259</b>

**Sivil Toplum Kuruluşunun Kısa Tarihçesi**

EGİAD 1990 yılında 47 genç sanayici ve işadamlarının bir araya gelerek kurdukları bir sivil toplum kuruluşudur. Topluma örnek ve öncü olma Misyonu ile genç girişimcileri aynı çatı altında toplamak, onların birbirleri ile tanışarak kaynaşmalarına ve profesyonel deneyimlerini aktarmalarına yardımcı olmak ve toplumu çeşitli konularda aydınlatmak gibi amaçları çerçevesinde bir taraftan üyelerine yönelik faaliyetler diğer yandan da kamuoyuna dönük araştırma, inceleme, lobicilik ve benzer faaliyetleri yürütmektedir.

EGİAD bir sivil toplum kuruluşu olarak 27 yıl boyunca kamuoyunda oluşturduğu imaj ve saygınlık yanında, üyeleri üretim ve istihdam açısından ülke ekonomisine önemli bir katma değer sağlamaktadır. Toplam 620 olan üye sayısının %70'i 22-40 yaş aralığında bulunmaktadır.

**Sivil Toplum Kuruluşu'nun Faaliyetleri Hakkında Kısa Bilgi**

EGİAD bugün itibarıyla %56'sı sanayi , %40'ı hizmet ve %4'ü tarım sektörlerinde faaliyet gösteren küçük, orta ölçekli ve büyük işletmelerden oluşan 3.500'e yakın şirketi kapsayan ve yaklaşık 110.000 kişilik istihdam sağlayan bir üretim gücünü temsil etmektedir. Üyelerinin %60'ının yurtdışı ile ortaklık, dış ticaret ve benzeri şekillerde işbirlikleri bulunmaktadır. Üye Portföyü içerisinde tekstil, gıda, makina, inşaat, otomotiv, elektrik-elektronik, demir-çelik başta olmak üzere sanayi, tarım ve hizmet sektörlerinden firmalar bulunmaktadır.

Her platform ve konuda aktif olarak bulunan dernek, yaptığı düzenli toplantı, çalışma ve faaliyetlerle farklı sektörlerde girişimciliğin özendirilmesine öncülük etmektedir. EGİAD çeşitli sektörlerden yeni üyeleri her zaman kendine çekmekte; kendi içinde bir araya getirdiği bu sektörlerin ekonomik ve fikri alışverişlerde bulunmalarına, onların sektörel veya makroekonomik sorunlarına yönelik çözüm

aramalarına, sektörlerdeki gelişme ve büyüme konularında ortak akıl oluşturmalarına yardımcı olmaktadır.

EGİAD faaliyetlerinde makro düzeyde Türkiye’deki diğer GİAD, SİAD ve Sivil Toplum Kuruluşları ile bütünleşme ve işbirliği içinde olmaya özen gösterirken, mikro düzeyde ise görev ve sorumlulukları kapsamındaki her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını Komisyon ve Komisyon Alt Çalışma Grupları ile yürütmektedir.

Ege Genç İşadamları Derneği aynı amaç ve çalışma konuları doğrultusunda kurulmuş ve kurulacak olan Genç İşadamları Dernekleri, Federasyon ve Konfederasyonları ile işbirliğini gözetme ve özendirme amacı çerçevesinde EGİFED (Ege Genç İşadamları Dernekleri Federasyonu), BASİFED (Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu) ile TÜGİK (Türk Genç İşadamları Konfederasyonu) ve TÜRKONFED (Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu)’nun kurucu üyeleri arasında yer almaktadır.

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte yürütülen ve Sivil Toplum Kuruluşu – Üniversite işbirliği ile hazırlanması açısından Türkiye’de bir ilk olan BEYOND DERGİSİ; konusunda uzman kişilerden oluşan ve profesyonel bir anlayışla çalışan Yayın Kurulu’nun tasarım ve hazırlık çalışmalarını yaptığı çok nitelikli ve seçkin bir yayın olarak ülkenin ileri gelen 10000 kişisine ücretsiz olarak ulaştırılan EGİAD YARIN DERGİSİ gibi periyodik yayınları da bulunmaktadır.

Toplumun bilgilendirilmesinde ve önümüzdeki yıllara ülkemizin her konuda en ileri şekilde hazırlanmasında iyi yetişmiş gençliğin, eğitimin ve beşeri sermayenin öneminin farkında olan Ege Genç İşadamları Derneği, üyelerinin ve eğitime gönül veren çok sayıda kişi ve kuruluşun destek ve katkılarıyla İzmir’in Urla ilçesinde 16 Ocak 2004 yılında temeli atılan ve 13 Eylül 2004 yılında örgün eğitime açılan EGİAD İLKÖĞRETİM OKULU’nu Milli Eğitim Bakanlığı’na bağışlamıştır. Derneğin okula desteği kesintisiz sürdürülmektedir.

Kurumsal yapısıyla ve “Çağdaş Sivil Toplum Kuruluşu” anlayışıyla yoluna devam eden EGİAD, seçkin üye portföyü, diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliği, ciddiyetle gerçekleştirdiği yayın ve raporları, kamuoyunda kuruluşundan bu yana oluşturduğu saygın imajı ve tanınırlık oranı ile bir marka haline gelmeyi başarmıştır.

## **A-Dernek Tarafından Yayınlanan Raporlar ve Yayınlar**

### **I-Kent Raporları**

#### **Kemeraltı Raporu**

Bu raporun amacı bir sivil toplum kuruluşu duyarlılığı ile Kemeraltı gibi bir değere yeniden dikkati çekmek, karar vericilere önerilerde bulunmaktır. Ayrıca, yerel yönetim, Kemeraltı esnafı, meslek kuruluşları ve özel girişimlerin birlikteliği ile gerçekleştirilecek kısa ve orta vadeli eylem planları yoluyla çok uzun yıllardır ihmal edilmiş olan bölgenin yeniden İzmir’de yaşayanların, yerli ve yabancı turistlerin ziyaret ettiği bir kentsel çekim noktası olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## **EGİAD İzmir Kordon ve Kıyı Düzenlemesi Raporu**

Bu rapor, EGİAD'ın sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hazırlanmış olup, İzmir'in değerleri arasında yer alan ve tarihsel önemi kadar kent kimliğinin de ağırlıklı unsurları arasında yer alan Kordon'un kamu yararı çerçevesinde akılcı ve verimli planlanması, estetik ve fonksiyonel özelliklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

## **Kültürpark Raporu**

Bu araştırma ve öneri raporunda, İzmir'in tarihsel simgelerinden biri olan İzmir Kültürpark alanı için çeşitli öneriler geliştirerek kamuoyu ve karar vericilerin değerlendirmesine sunulmuştur.

## **II-Sürelî Yayınlar**

### **EGİAD Yarın**

Ege Genç İşadamları Derneği'nin üç ayda bir yayınlanan yayın organıdır.

### **EGİAD Beyond**

Beyond Dergisi, Ege Genç İşadamları Derneği'nin Dokuz Eylül Üniversitesi ile ortak hazırladığı yayın organıdır. Dergi iş dünyası ve ekonomi ağırlıklı bir içeriğe sahiptir.

### **EGİAD Aylık Bülten**

## **III-Araştırma Raporları**

Derneğin yayınlamış olduğu araştırma raporları arasında; İnovasyon Raporu, Günümüz Türkiye'si Yorumuyla İzmir İktisat Kongresi, Sanayileşme Stratejileri, Türkiye'de Yargının Sorunları ve Çözümler, Demokrasilerde Hükümet Sistemleri, Türkiye Dünyanın Neresinde 1996 ve 1998 Raporları, TopSES Raporu Cilt-1 ve Cilt-2 yer almaktadır. Ayrıca Derneğin 20 ve 25 yıllık değerlendirme Raporları yayınlamıştır.

## **B-PROJELER**

### **I-Geçmiş Dönem Projeleri**

#### **EGİAD Melekleri Projesi**

EGİAD Melekleri Yatırım Ağı Ege Genç İşadamları Derneği tarafından kurulmuş bir girişimci destek sistemidir. Belirlenen kriterlere uygun iş ve girişim fikirleri iş planlarına dönüştürülmek koşuluyla sistem içinde yer alan potansiyel yatırımcıların görüşüne sunulmaktadır.

#### **Enerji Check-up Projesi**

Enerji Check-up Projesi ile üyelerin işyerlerindeki enerji maliyetlerini düşürmesine, enerji tasarruf alanları ile ilgili farkındalık yaratılmasına dönük çalışmalar yapılması amaçlanmıştır.

#### **EGİAD Tersine Beyin Göçü**

EGİAD Tersine Beyin Göçü Projesi, İzmir'in potansiyelini iç ve dış hedef kitlelere tanıtmak, kentin sunduğu yaşam standartlarına ve kalitesine dikkat çekmek, yetmiş genç insan kaynaklarının İzmir'i yaşamak ve çalışmak üzere bir alternatif olarak değerlendirmelerini sağlamak amacıyla dernek tarafından hazırlanmıştır.

## **Hayat Okulu**

Hayat Okulu projesi Ege Genç İşadamları Derneği tarafından 2010 yılında İzmir Kalkınma Ajansı finansal desteğiyle başlayarak artık derneğin öz finansmanı ile meslek edindirme ve genç işsizliğini önleme adına oluşturulmuş bir projedir.

## **Liderlik Akademisi**

EGİAD Liderlik Akademisi; yönetim, ekonomi, finans ve pazarlama alanında yeni yaklaşımların, gelişmelerin ve yeniliklerin tartışılacağı interaktif bir yönetici geliştirme programıdır.

## **EGİAD Sektör Tanıtım Günleri**

### **II-Güncel Projeler**

Derneğin Güncel Projeleri arasında; Sanayi ve Sanayide Dönüşüm, Girişimcilik ve EGİAD Melekleri, İzmir'in Mukayeseli Üstünlükleri Raporu ve Bölgesel Kalkınma, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Merkezi ve Kemeraltı, Üyelerarası Ticaret ve Ortak Satınalma Anlaşmaları, Araştırma Raporları ve Yayınlar, Ortak Sosyal Sorumluluk Projeleri, Uluslararası İlişkiler, Paydaşlar ile İlişkiler, Ortak Etkinlikler ve Projeler, Bölgesel Toplantılar, Bizbize, Ege Toplantısı ve Diğer Sosyal Etkinlikler, Üyelik Geliştirme, Gündem Takip ve Değerlendirme, Gençlik ve Üniversiteler ile ilişkiler, Sosyal Girişimcilik, Sosyal Kuluçka Merkezi yer almaktadır.

### **C-TOPLANTILAR**

Dernek Faaliyetlerine ilişkin olarak Kasım 2014-Kasım 2016 arasında çok sayıda toplantı düzenlenmiştir.

### **D- SEMİNER, EĞİTİM PROGRAMLARI, SÖYLEŞİ VE PANELLER**

Dernek tarafından son iki yılda organize edilen seminer, eğitim programı ve panellerden bazıları aşağıdadır.

- Yeni Nesil Büyük Veri ve Analitik Teknolojiler” konulu bilgilendirme toplantısı,
- TÜRKONFED ve BASİFED ortaklığıyla düzenlenen İş Dünyasında Kadın Paneli,
- TÜSİAD ve TÜRKONFED tarafından başlatılan Bölgelerarası Ortak Girişim Projesi’ne (BORGİP) ilişkin bilgilendirme toplantısı,
- Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD) ve Aile İşletmeleri Derneği (TAİDER) tarafından düzenlenen ve EGİAD’ın ev sahipliği yaptığı “Aile Anayasası Çalıştayı”,
- Türkiye Ekonomisinde Son Gelişmeler ve Güncel Konuların Değerlendirilmesi” konulu toplantı,
- EGİAD KOBİ Danışmanlık Hizmetleri Projesi kapsamında düzenlenen KOSGEB Destekleri Bilgilendirme Toplantısı,
- EGİAD Akademi Seminerleri kapsamında düzenlenen “Aile Şirketleri Yönetimi ve Norm Civata Örneği,
- Borsa İstanbul (BİST) işbirliği ile Ege Genç İşadamları Derneği’nde düzenlenen “Girişimcilik, Melek Yatırımcılık ve Özel Pazar” konulu toplantı,

-KOBİ Danışmanlık Hizmetleri Projesi kapsamında düzenlenen İZKA'nın KOBİ Destekleri konulu Bilgilendirme Toplantısı,

-KOBİ Danışmanlık Hizmetleri Projesi kapsamında Kurumsal Yönetişim ve Kalite Komisyonumuz tarafından Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı ilgili bir bilgilendirme toplantısı,

-Güncel Gelişmeler Işığında Türkiye ve Dünya Ekonomisine Bir Bakış: 2016'dan Beklentiler" Konulu Seminer,

-EGİAD KOBİ Danışmanlık Hizmetleri Projesi kapsamında Ekonomi Bakanlığı'nın Yatırım Teşvikleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı,

-Yetkilendirilmiş Yükümlü Statüsü ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi konularında düzenlenen bilgilendirme toplantısı,

## **E-SOSYAL ETKİNLİKLER**

Derneğin Sosyal etkinlikleri arasında; EGİAD "Sevgi" konulu Ulusal Fotoğraf yarışması, EGİAD Geleneksel Yeni Yıl Kokteyli, EGİAD Hobi Kulüpleri kapsamında Mutfak Sanatları'nın ilk aktivitesi Risotto & Paella Kursu, Happy Hour organizasyonu, EGİAD Kuruluş Balosu, EGİAD Masa Tenisi Turnuvası, Dragon Fest Kürek Yarışları organizasyonu, EGİAD Bizbize yemeği gibi organizasyonlar yer almaktadır.

## **EGİAD ORTAKLIKLARI**

### **1-Ege Genç İşadamları Derneği İktisadi İşletmesi**

Derneğin %100 iştiraki olarak kurulan EGİAD İktisadi İşletmesi, Derneğin yayınlarının ve diğer gelir getirici çalışmalarının yürütülmesi amacıyla kurulmuştur.

### **2-Ege Genç İşadamları Derneği EGİAD Melekleri İktisadi İşletmesi**

Derneğin %100 iştiraki olarak kurulan işletme, Derneğin girişimcilik ve melek yatırımcılık ile ilgili faaliyetlerini devamlı olarak sürdürmek, girişimcilerle yatırımcıları buluşturmak, iş fikirlerine yatırım yapılmasını sağlamak ve bu faaliyetlerle ilgili koordinasyon ve konsantrasyonunu sağlamak üzere kurulmuştur.

### **3-Embryoniks Teknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**

Derneğin %5 oranında iştirak etmiş olduğu Şirket; Girişimci fikirlere ve yeni işletmelerin kurulmasına destek vermek amacıyla 2004 yılında kurulmuş olup, ortakları arasında İzmir Ekonomi Üniversitesi, İTO, EBSO ve ESİAD yer almaktadır.

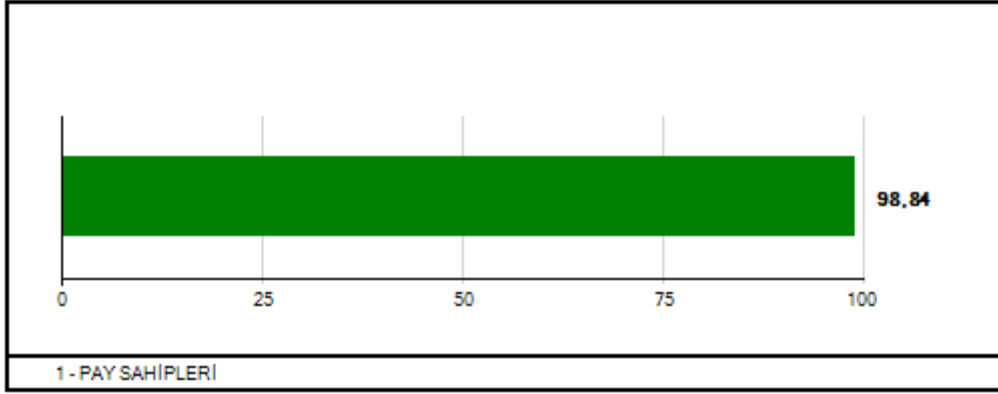
### **4-İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi A.Ş.**

Derneğin %15 oranında iştirak etmiş olduğu Şirket; Türkiye'nin 4. Teknoparkı olarak İzmir İleri Teknoloji Enstitüsü Kampüsü içerisinde faaliyet gösteren Teknopark İzmir'in faaliyetlerini yönetmektedir.



#### 4. DERECELENDİRMENİN BÖLÜMLERİ

##### A. PAY SAHİPLERİ



##### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Derneğin Üyelerle ilişkileri Yönetim Kurulu tarafından yürütülmekte olup, Üye ilişkileri, Arşiv ve Evrak kayıt sorumlusu olarak bir personel görevlendirilmiştir.
  - ✓ Üyelik haklarının kullanılabilmesi için gerekli olan tüm konularda bilgilendirme yapılmaktadır.
  - ✓ Üye kayıtlarında mevcut yasa, yönetmelik ve Dernek Tüzüğü'ne uygun davranılmaktadır.
  - ✓ Üyelerin istedikleri zaman üyelikten çıkmalarının önünde engel bulunmamaktadır.
  - ✓ Üye kayıt defteri tutulmakta olup, kayıtlar güncel olarak takip edilmektedir.
  - ✓ Dernek üyeleri arasında eşitliği bozacak ve üyelik haklarının kullanılmasında ayrımcılık yapılmasına neden olabilecek düzenlemelere rastlanılmadı.
  - ✓ Üyeler bilgi alma ve inceleme haklarını büyük ölçüde kullanmaktadır.
  - ✓ Genel Kurul Toplantıları bazı eksikliklere karşın yasa, mevzuat ve Dernek tüzüğü hükümlerine göre yapılmaktadır.
  - ✓ Her üyenin bir oy hakkı bulunmakta olup, oy haklarının kullanılmasını zorlaştıran düzenlemeler yoktur.
  - ✓ Genel Kurul Gündem maddelerini açıklayan bilgilendirme dokümanı hazırlanmıştır.
  - ✓ Gönüllü kişi ve kuruluşlar, Bağışçılar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler tesis edilmektedir.
  - \* Üyelerin Bilgi alma haklarının genişletilmesine dönük olarak bazı bilgiler güncel olarak elektronik ortamda üyelerin kullanımına sunulmamaktadır.
  - \* Derneğin yöneticileri ve çalışanlarına uygulanan ücretler genel kurulda belirlenmemektedir.
- Sivil Toplum Kuruluşlarında Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımladığı pay sahipliği hakları STK üyeleri tarafından kullanılmaktadır. Pay sahipliği kavramı kısmen bağışçıları da kapsamaktadır. Bu bölümde EĞİAD; *Üyelik Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması, Üyelerin Sorumlulukları ve yükümlülükleri, Bilgi Alma ve inceleme Hakkı, Genel Kurula Katılım Hakkı, Oy Hakkı ile Gönüllü Kişi ve Kuruluşlar, Bağışçılar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler* olmak üzere altı(6) ara başlık ve toplam 86 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **98.84** puan almıştır.

### **a. Üyelik Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması**

Üyelik ilişkileri kapsamında sürdürülen faaliyetler; Dernek üye ilişkileri, üyelik Prosedürleri (başvuru, sonuçlanma ve bildirme), üyelerin bilgilendirilmesi, yıllık aidatın tahsili ve takibi, genel kurul çalışmalarının yürütülmesi olarak değerlendirilebilir. EGİAD Ege Genç İşadamları Derneği'nde üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden Yönetim Kurulu Sorumlu bulunmakta olup, Ebru KESKİN Dernek Bünyesinde Üye ilişkileri, Arşiv ve Evrak Kayıt Sorumlusu olarak görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul için benimsenen ilkeler doğrultusunda işlem yapıldığı, başta üyelerin bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere üyelik haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta olduğu bilgisi edinilmiştir.

Dernek Tüzüğü'nün 7. Maddesinde öngörülen şartları taşıyanların üyelik başvurusu üzerine Yönetim Kurulu kendi içerisinde belirleyeceği Üyeliğe Kabul Komisyonu tarafından üye adayını başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde ziyaret ederek mülakatta bulunulduğu ve Yönetim Kurulu tarafından en çok otuz gün içinde olumlu/olumsuz karara bağlanıp, sonucun yazıyla ilgili başvuru sahibine yazılı olarak bildirildiği öğrenilmiştir.

Üyeler, bilgi alma ve inceleme haklarını büyük ölçüde kullanmalarına karşın, bilgi alma haklarının genişletilmesine dönük olarak bazı bilgilerin güncel olarak elektronik ortamda üyelerin kullanımına sunulmadığı görülmüştür. Diğer yandan; Dernek Tüzüğü ve iç düzenlemelerin incelenmesi sonucunda üyelerin, diledikleri zaman yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkmalarının önünde herhangi bir engel bulunmadığı belirlenmiştir.

Bu alt bölümde Derneğin ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

### **b. Üyelerin Sorumluluk ve Yükümlülükleri**

Üyeler, Derneğin gönüllülük esasına dayalı sosyal-toplumsal hizmet kuruluşu olduğunun bilincinde olarak Derneğin amacına uygun olarak davranmaktadır. Dernek çatısı altında toplam 620 üyenin bulunduğu ve bunlardan 348 üyenin aktif olarak görev aldığı belirlenmiştir. Ayrıca, Derneğin fahri üye sayısının 236 olduğu ve Dernek Tüzüğü uyarınca 47 yaşı dolduran üyelerin asil üyeliğinin düşerek fahri üye olarak görev almaya devam ettiği görülmektedir. Bu üyelerin sektörel dağılımına bakıldığı zaman %56 oranında sanayi sektörü, %40 oranında hizmet sektörü ve %4 oranında Tarım sektöründe yer aldıkları görülmektedir. Bu nedenle Üyelerin, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlü olduğunun farkında oldukları anlaşılmaktadır.

Üyeler; Dernek Tüzüğünde yer alan amaçların gerçekleşmesi ve borçların ödenmesi için zorunlu ödenti ve katkı paylarına katılmakta olup, Derneğin gelirleri, üyelere alınan aylık veya yıllık aidat ve yeni giren üyelerin ödeyecekleri giriş aidatları ve katılım paylarından oluşmaktadır.

Bu alt bölümde Derneğin ilkelere çok iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

### **c. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı**

Üyelik haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bilgiler üyelerin kullanımına sunulmakta ve bu amaçla Derneğin internet sitesi ([www.egiad.org.tr](http://www.egiad.org.tr)) etkin olarak kullanılmaktadır. Ancak, Üyelerin Bilgi alma haklarının genişletilmesine dönük olarak bazı bilgilerin güncel olarak elektronik ortamda üyelerin kullanımına sunulmadığı görülmektedir. Bu kapsamda Yönetim Kurulu tarafından onaylanan "Bilgilendirme Politikası"nın Derneğin kurumsal internet sitesinde yayınlanarak üyelerin bilgi alma

hakkının anılan politikalar kapsamında ayrıntılı olarak açıklanması gerekirken, internet sitesinde duyurulmadığı ve kamuya açıklanmadığı belirlenmiştir. Buna karşın EĞİAD, faaliyetlerinin önemli bir kısmını internet sitesi üzerinden basın açıklamaları yoluyla ve sosyal medya üzerinden duyurmaktadır.

Üyelerin bilgi alma ve inceleme hakkının, Dernek Tüzüğü ve/veya Dernek Organlarından birinin kararıyla kaldırılması veya sınırlandırılması söz konusu değildir. Bilgi alma ve inceleme hakkı sadece üyeleri değil, yararlanıcılar, bağışçılar ve toplumun tüm katmanlarını kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

Derneğin finansal tablolarının Bağımsız Denetime tabi tutulması için 05.01.2017 tarihinde KPMG-Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. ile bir sözleşme imzalanmıştır.

Buna karşın, Finansal tablolar Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Şirketi tarafından hazırlanarak Faaliyet Raporu ile birlikte kurumsal internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Dernek bu alt bölümdeki uygulamalarıyla ilkelere çok iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **d. Genel Kurula Katılım Hakkı**

Dernek Genel Kurul toplantılarının Dernek Tüzüğü'nün Genel Kurulları düzenleyen 15, 16, 17 18, 19 ve 20. Maddelerine uygun olarak yapıldığı belirlenmiştir. Dernek Tüzüğü'nün 15. maddesine uygun olarak Dernek Olağan Genel Kurulu toplantılarının her yıl Kasım ayı içinde yapıldığı görülmüştür. Yönetin ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca Olağanüstü toplantıya çağrılmaktadır.

Genel kurul toplantı ilanının, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda paydaşa ulaşmayı sağlayacak şekilde iletişim vasıtaları ile yapılmakta olduğu anlaşılmış olup, en son Olağan Genel Kurul toplantısına çağrı elektronik posta yoluyla üyelere bildirilmiştir. Buna karşın elektronik posta yoluyla bildirim yapılırken sadece toplantı gündeminin gönderildiği, faaliyet raporu, mali tablolar, denetçi raporu, bütçe teklifi ve genel kurulda görüşülecek konularla ilgili diğer dokümanların ekte yer almadığı ve bilgilerin Genel Kurul sırasında üyelere sunulduğu görülmüştür. Bu bilgi ve dokümanların da toplantı çağrı ekinde gönderilmesi uygun olacaktır.

19 Kasım 2016 tarihinde yapılacağı duyurulan birinci toplantı gününde çoğunluk sağlanamaması nedeniyle ikinci toplantı 26 Kasım 2016 tarihinde yapılmış ve ilgili mevzuat gereği ilk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki sürenin yedi günden az, altmış günden fazla olmaması zorunluluğuna uygun davranıldığı görülmüştür.

Genel Kurul dokümanlarının incelenmesi sonucu; Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesinin sağlıklı bir biçimde düzenlenerek toplantı yerinde hazır bulundurulduğu anlaşılmış olup, üyelerin toplantı salonuna girmeden önce kimlik bilgilerine göre alfabetik olarak hazırlanan üye listelerinde adlarının karşısını imzalayarak genel kurula katıldıkları belirlenmiştir.

Dernek Tüzüğü'nün 19. Maddesine göre Genel Kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Söz konusu düzenleme kapsamında yönetim kurulu tarafından belirlenen gündeme üyelerin de

madde ilave etmelerine imkân tanındığı anlaşılmıştır.

Genel kurul davetlerinde gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edildiği, gündemde “diğer” “çeşitli” gibi ibarelerin yer almamasına özen gösterildiği görülmüştür.

Genel kurul toplantı tutanakları ve toplantıya katılan üye listesi üzerinde yapılan incelemeler sonucu; toplantıda, yönetim ve denetim kurulu üyeleri, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ile gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere ilgili kişilerin hazır bulunduğu anlaşılmıştır. Gündem maddelerinin ayrı ayrı oylandığı, oyların sayılıp toplantı bitmeden haziruna duyurulduğu görülmüştür.

Yine toplantı tutanaklarının incelenmesi ve yetkililerden alınan bilgiler sonucu; toplantı başkanının, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmasına özen gösterdiği, oy hakkı bulunan tüm üyelere eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verildiği kanısına varılmıştır.

Genel kurul toplantı tutanaklarının yazılı ya da elektronik ortamda her zaman erişilebilirliğinin olmaması, giderilmesi gereken eksiklikler olarak görülmüştür.

Bu alt bölümde ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağlandığı gözlenmiştir.

#### **e. Oy Hakkı**

Dernek Tüzüğü'nün 13. Maddesi uyarınca her asil üyenin Genel Kurul'da yalnız bir oy hakkı olup, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Yine aynı madde kapsamında hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken

kararlarda oy kullanamaz hükmü yer almaktadır. Diğer taraftan Dernek Tüzüğü'nün 12.maddesinde Genel Kurul tarafından alınan mali mükellefiyetlere aykırı davranışta bulunmak üyeliğin kendiliğinden sona erme nedeni olarak düzenlenmiş olup, üyeliği bitenler Genel Kurulda oy kullanamamaktadır.

Bu alt bölümde üyelerin Dernek tüzüğüne uygun olarak oy hakkına sahip oldukları ve oylarını kullandıkları görülmüştür.

#### **f. Gönüllü Kişi ve Kuruluşlar, Bağışçılar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler**

EGİAD'ın toplumsal ihtiyaçlara cevap verebilen sürdürülebilir kalkınma hedefine uygun olarak yerel topluluklar, kurum ve kuruluşlar ve diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile gerçek işbirlikleri geliştirebilmekte olduğu gözlenmiştir.

EGİAD, Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturmuş olduğu Paydaş İlişkileri Yönetimi Komisyonu vasıtasıyla; Diğer STK'lar, Üye olunan Federasyon ve Konfederasyonlar, Odalar, borsalar, meslek kuruluşları ve yerel yönetimler, Parlamento ve bürokrasi, Medya, Toplum, Üniversiteler ve gençlik ile ilişkiler ve ortak projeler geliştirmektedir. Ayrıca, oluşturmuş olduğu Uluslararası İlişkiler Komisyonu ile yabancı GİAD'lar ile ilişkiler, ortak etkinlik ve ziyaretler, genel katılımlı yurt dışı gezileri, sektörel nitelikli yurt dışı gezileri, yurt dışından sektörel misyon heyetlerinin davet edilmesi, Türkiye'deki ve İzmir'deki yabancı misyon temsilcileri ile ilişkiler geliştirilmesi konusunda önemli çalışmalar yapılmaktadır.

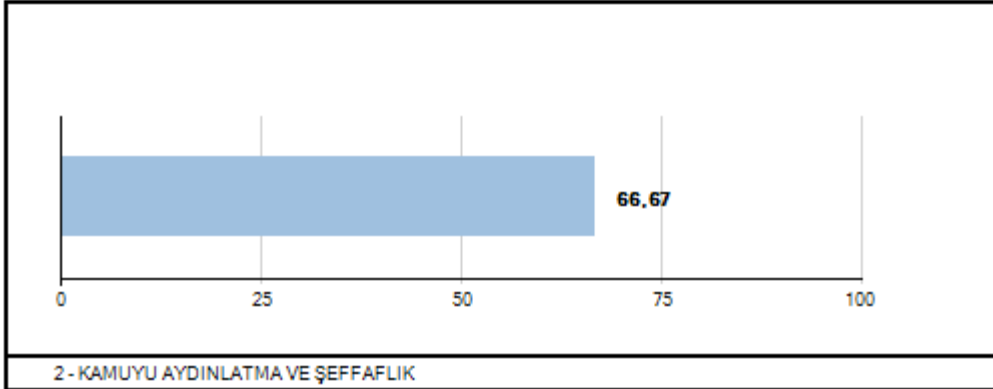
Bunun yanı sıra, EGİAD Bizim Çocuklarımız Projesi, EGİAD Kitap kampanyası, EGİAD, TÜRKKIZILAYI'nın kan bağışi kampanyasına destek olmak amacıyla Dernek Merkezinde bağış günü, EGİAD Hayat Okulu Projesi gibi

sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmektedir.

EGİAD, yerel topluluklar, kurum ve kuruluşlar ve diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile gerçek işbirlikleri geliştirmekte olup, bu alt bölümde Derneğin ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.



## B. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Yönetim Kurulu tarafından Bilgilendirme Politikası ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.
- ✓ İnternet sitesi bir kısım eksikliklere karşın güncel ve kamuyu aydınlatma aracı olarak kullanılmaktadır.
- ✓ EGİAD üyelerinin uymak zorunda oldukları iş ahlakı ilkeleri ve Genel Etik İlkeler Dernek Tüzüğü'nün bir parçası olarak hazırlanmış olup, Tüzük ile birlikte internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ✓ Faaliyet raporlarının içeriğinde geliştirilmesi gereken bazı alanlar bulunmasına karşın, Derneğin Faaliyetlerini önemli ölçüde yansıtmaktadır.
- ✗ Bilgilendirme Politikası EGİAD El Kitabında yer almasına karşın kamuya açıklanmamış ve tüm iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmesi sağlanmamıştır.
- ✗ İnternet sitesinde Genel Kurul Toplantı Gündemleri, toplantı tutanakları, sıkça sorulan sorular bölümü, bağış yardım yöntemleri ve banka hesap numaraları vb. konular yer almamaktadır.
- ✗ Faaliyet Raporlarında geliştirilmesi ve giderilmesi gereken bazı eksiklikler bulunmaktadır.

Bu bölümde EGİAD, *Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları*, *İnternet Sitesi ve Faaliyet Raporu* başlıkları altında üç (3) ara başlık ve toplam 48 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden 66.67 puan almıştır.

#### a. Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları

Dernek, bilgilendirmelerini yönetim kurulu tarafından hazırlanan Bilgilendirme Politikası çerçevesinde gerçekleştirmesine karşın, Bilgilendirme Politikasının internet sitesinden yayınlanarak tüm iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmesi sağlanmamıştır.

EGİAD'ın gerçekleştirdiği etkinlikler tüm üyelerle ve dış paydaşları ilgilendiren konular ise çeşitli iletişim araçlarıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu sürekli bilgi paylaşımı üyeler ve dış paydaşlarla e-posta, web sitesi, portal, sosyal medya, Derneğin periyodik yayınları olan dergiler, haftalık, aylık bültenler ve ayrıca basın bültenleri ve basın toplantıları yoluyla sağlanmaktadır. Derneğe ait mali tablo ve raporlar, faaliyet raporları, araştırma raporları, basın açıklamaları ve süreli yayınlar internet sitesinde yayınlanmaktadır.

EGİAD'ın yayınları arasında İzmir Kent Raporları, Araştırma Raporları ve Süreli Yayınlar yer almaktadır. Süreli yayınlar içerisinde ise; Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi öğrencileri ile birlikte yürütülen ve Sivil Toplum Kuruluşu-Üniversite işbirliği ile hazırlanması açısından Türkiye'de bir ilk olan BEYOND Dergisi, yaklaşık 10 bin kişiye ulaştırılan EGİAD Yarın Dergisi ve 78.sayı Ocak 2017'de yayınlanan EGİAD Aylık Bülten yer almaktadır.

Derneğin, mali tabloları ve dipnotları mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde Mali Müşavirlik şirketi tarafından hazırlanmakta olup, faaliyet raporları ekinde kurumsal internet sitesinden kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu finansal tabloların Bağımsız Denetim Şirketi tarafından denetime tabi tutulması için 5 Ocak 2017 tarihinde KPMG-Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. ile bir sözleşme imzalanmıştır.

EGİAD üyelerinin uymak zorunda oldukları iş ahlakı ilkeleri ve Genel Etik İlkeler Dernek Tüzüğü'nün bir parçası olarak hazırlanmış olup, Dernek Tüzüğü ile birlikte internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Derneğin finansal durumuna ve/veya faaliyet sonuçlarına olan etkisi nedeniyle Dernek aleyhine ve/veya Dernek tarafından önemli tutarlarda bir davanın açılmadığı beyan edilmiş olup, bu durumun ve Derneğin finansal durumu ve/veya faaliyet sonuçlarına ilişkin önemli olayların faaliyet raporları ve genel kurullar aracılığı ile paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmasında yarar görülmektedir.

Derneğin kamuyu aydınlatma esasları ve araçları alt başlığındaki uygulamalarının ilkelere uyumu iyi düzeye yakın bulunmuştur.

### **b. Kurumsal İnternet Sitesi**

Kamunun aydınlatılmasında, Derneğe ait Kurumsal İnternet Sitesi ([www.egiad.org.tr](http://www.egiad.org.tr))

aktif ve etkin bir platform olarak kullanılmaktadır. Derneğin İnternet sitesinde; Derneğin amacı, farklı yorumlara yer vermeyecek şekilde açık, anlaşılır ve özendirici açıklamalarla birlikte yer almaktadır.

Derneğin Kurumsal İnternet sitesinde; son durum itibariyle yönetim yapısı bilgileri ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Diğer kurul üyeleri, Dernek Tüzüğü, komisyonlar, Gerçekleştirilen ve devam eden projeler, yayınlar, son üç dönem faaliyet raporları ve ekinde mali tablolar ile basın bültenleri vb. yer almaktadır. Buna karşın, Derneğin internet sitesinde İnternet sitesinde Genel Kurul Toplantı Gündemleri, toplantı tutanakları, sıkça sorulan sorular bölümü, bağış yardım yöntemleri ve banka hesap numaraları vb. konuların yer almadığı görülmüştür.

İnternet sitesinde yer alan bu bilgiler, Türkçe içerik ile uyumlu olarak İngilizce de yayımlanmaktadır.

Bu alt bölümde de Derneğin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu iyi düzeye yakın olarak değerlendirilmiştir.

### **c. Faaliyet Raporu**

Dernek Yönetim Kurulları, her bir Yönetim kurulunun faaliyet dönemi sonunda o döneme ait çalışmaları ve sonuçlarını içeren bir faaliyet raporu hazırlamaktadır. Son üç döneme ait faaliyet raporları elektronik ortamda üyeler, bağışçılar, yararlanıcılar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Derneğin Genel Kurulları her yıl Kasım ayında yapılmasına karşın, Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır ve bu iki yılın sonunda faaliyet raporları hazırlanmaktadır ve internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Derneğin Faaliyet Raporlarında;**

- Derneğin Vizyon ve misyonu,
- Yönetim Yapısı ve ilgili dönem komisyonları,
- Yapılan Toplantılar,
- Seminer, Eğitim Programları, Söyleşi Ve Paneller,
- Sosyal Etkinlikler,
- Sosyal Sorumluluk Projeleri,
- Uluslararası ilişkiler,
- Yapılan Ziyaretler,
- Temsiller,
- İlgili döneme ait Mali Tablolar

Yer almaktadır.

### **Her yönetim dönemi sonunda düzenlenen faaliyet Raporunda;**

- Dernek Tüzüğü'nde değişiklik yapılmışsa, değişiklikler ve gerekçeler,
- Dernek ile yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ve diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile arasında çıkan çıkar çatışmaları ve çıkar çatışmalarını önlemek için uygulanan politikalar,
- İç kontrol sistemi ve bu sistemin sağlıklı olarak işleyip işlemediğine ilişkin bilgiler,
- Kurumsal Risk Yönetim Politikası ve uygulamaları,
- Denetim Kurulu ve varsa Bağımsız Denetçi Raporları,
- Taşınmaz malların yönetimi, değerlendirilmesi ve kaynakların kullanımı,
- Bağış ve Kaynak Geliştirme faaliyetleri,
- Örgütlenme ve yönetim yapısı ile bu alanda yapılan değişiklikler,
- Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komisyonlar ve bu komisyonların görev ve sorumlulukları,
- Geçmiş Yılın Kesin Hesapları ve sonraki yıla ait Yılı Bütçe Teklifi,
- Finansal tablolar ve dipnotlarının doğruluğu ve gerçeğe uygunluğuna ilişkin yönetim kurulu ve yönetici beyanı,
- Dernek aleyhine açılan ve/veya Derneğin açtığı önemli davalar ve olası sonuçları,

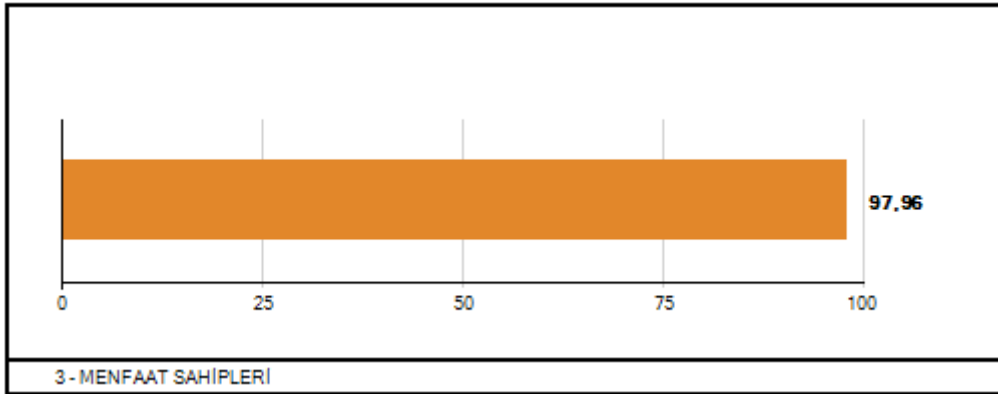
- İstatistiki bilgi ve grafikler,
- Dernek yönetici ve çalışanlarına ödenen bireysel ücret ve sağlanan menfaatlerle bunların belirlenmesine ilişkin kriterler,

Konularına yer verilmesi Derneğin Kurumsal Yönetim Uyum düzeyinin geliştirilmesine olumlu katkı sağlayacaktır.

Derneğin bu alt bölümdeki uygulamalarında geliştirilmesi ve giderilmesi gereken eksikliklerine karşın, Faaliyet Raporlarının EGİAD'ın performans ve etkinliklerini önemli ölçüde yansıttığı kanısına varılmıştır.



### C. MENFAAT SAHİPLERİ



#### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Menfaat sahiplerinin haklarının kullanımını zorlaştıran veya engelleyen düzenlemeler yoktur.
- ✓ Çalışanlara güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır.
- ✓ Çalışanlara dönük olarak bir Ücretlendirme, Tazminat ve Eğitim politikası oluşturulmuş olup, bu Politikaların Derneğin internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılması uygun olacaktır.
- ✓ Ayrımcılık yapıldığına ve haklarını alamadıklarına dair çalışanlar tarafından bir şikâyet bulunmamaktadır.
- ✓ Dernek Stratejik Projeler geliştirmekte olup, Kalite Politikası ve Müşteri Memnuniyet Politikası oluşturmuştur. Bu Politikaların da internet sitesinden kamuoyu paylaşılması yararlı olacaktır.
- ✓ EĞİAD üyelerinin uymak zorunda oldukları iş ahlakı ilkeleri ve Genel Etik İlkeler Dernek Tüzüğü'nün bir parçası olarak hazırlanmış olup, Tüzük ile birlikte internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- \* Menfaat sahiplerine, haklarının korunması ile ilgili STK politikaları ve prosedürleri hakkında yeterli derecede bilgilendirilme yapılmamaktadır.

Derneğin menfaat sahipleri dernek üyeleri, dernek çalışanları, yararlanıcılar, şirketler,

bağışçılar ve toplumdur. Bu bölümde Dernek; **STK'nın Menfaat Sahiplerine İlişkin Politikaları**, **STK'nın İnsan Kaynakları Politikası** ve **Etik Kurallar** başlıkları altında üç (3) ara başlık ve toplam **49** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **97.96** puan almıştır.

#### a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Sivil Toplum Kuruluşu Politikaları

Derneğin üye ve gönüllüleriyle dış paydaşlarına nasıl ve ne tür hizmet vereceğini belirleyen Derneğin hedefi, amacı ve faaliyet konuları Dernek tüzüğü'nün 3. ve 4. Maddelerinde yer almıştır. Ayrıca, Derneğin vizyonu ve misyonu Yönetim Kurulu tarafından tanımlanarak internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Derneğin, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına aldığı ve bu haklarına saygılı olduğu, menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Dernek olanakları ölçüsünde, koruma gayreti içinde olduğu izlenimi edinilmiştir.

Menfaat sahiplerinin haklarının korunması ile ilgili politikalar ve prosedürler oluşturulmuş

olmasına karşın, Derneğin kurumsal internet sitesinde yayınlanarak tüm paydaşların bilgisine sunulmamıştır. Oluşturulan Politika ve İlkeler; Bilgilendirme Politikası, İş Ahlakı İlkeleri ve Genel Etik İlkeler, Kalite Politikası, Müşteri Memnuniyet Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Tazminat Politikası, Ücretlendirme Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Eğitim Politikası, Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikalarıdır. İş Ahlakı ve Genel Etik İlkeler Dernek Tüzüğü ile birlikte internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmış olup, diğer oluşturulan politikaların da Derneğin internet sitesinden iç ve dış paydaşlara duyurulması kurumsal yönetim ilkelerine katkı sağlayacaktır.

Dernek gelirleri içerisinde bulunan Giriş Aidatları ve Yıllık Aidatlar, Katkı payları, Derneğin faaliyetleri sonucunda veya Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlar ile iktisadi işletmeden elde edilen gelirler Dernek amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Üye seçiminde ve üyelerin Derneğin sağladığı olanaklardan faydalanmalarında herhangi bir dil, din, siyasi görüş vb. gibi ayırım yapılmadığı gözlenmiştir.

Derneğin faaliyetleri ve çalışmaları hakkında üyeler ve yararlanıcılar yeterince bilgilendirilmekte böylece daha geniş kitlelere ulaşabilmektedir.

Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin derneğin faaliyetlerinden elde ettiği gelirleri piyasa koşulları veya piyasa koşulları üzerinde gelir getirecek biçimde değerlendirmekte olduğu gözlenmiştir.

Bağışçılardan ve tedarikçilerden edinilen mal ve hizmet şeklindeki yardımların herhangi bir şekilde dağıtımını söz konusu olmayıp, EĞİAD projelerinde ve projelerin yürütülmesi için gereken altyapı harcamalarında kullanılarak menfaat sahipleri ve yararlanıcıların hizmetine sunulduğu, bu sunumda

yararlanıcılar arasında dil, din, siyasi görüş vb. gibi ayrımların yapılmadığı öğrenilmiştir.

Bu alt bölümle ilgili olarak Derneğin kurumsal yönetim ilkelerine çok iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

#### **b. STK'nın İnsan Kaynakları Politikası**

Dernek organizasyon şemasına göre oluşturulan yapılanmada; Prof. Dr. Mustafa TANYERİ- Genel Sekreter, Ezgi Kudar EROĞLU -Genel Sekreter Yardımcısı ve Kalite Yönetim Temsilcisi, Emrullah YILMAZ-Muhasebe ve Satın alma Sorumlusu, Ebru KESKİN-Basın Danışmanı, Yönetim Kurulu Asistanı ve Üye İlişkileri Sorumlusu, İsmail Eser TAN-Bilgi İşlem Sorumlusu ve Melisa İTMEÇ-EGİAD Melekleri Ağı İş Geliştirme ve İletişim Uzmanı olarak görev yapmaktadır.

Dernek çatısı altında Genel Sekreterlik bölümünde yer alan idari personelin görev ve yetkileri Organizasyon El Kitabında belirlenmiş olup, İnsan Kaynakları politikası oluşturulmuştur. Buna bağlı olarak oluşturulan Organizasyon El Kitabında EĞİAD'ın Kalite Yönetim Sistemi kapsamında görev alan personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların kurum içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alındığı ve Dernek Tüzüğü içerisinde düzenlenen İş Ahlakı İlkeleri ve Genel Etik İlkeler çerçevesinde "Çalışma Ortamı ve Çalışanlar" başlığı altında düzenleme yapıldığı, belirlenmiştir.

Diğer taraftan oluşturulan Ücretlendirme Politikası kapsamında; Genel Sekreterlik çalışanlarının zam oranları her yıl Ocak ayında bir önceki yıl gerçekleşen TÜFE oranı esas alınarak Yönetim Kurulu tarafından

yapılan performans değerlemesi çerçevesinde belirlenmektedir.

Dernek Yönetim Kurulu, EĞİAD El Kitabında çalışanları için bir Tazminat Politikası oluşturmasına karşın, diğer politikalar gibi bu politikanın da kurumsal internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmadığı görülmektedir.

Derneğin bu alt bölümle ilgili olarak oluşturduğu Politikaları internet sitesinden paylaşması ilkelere uyum açısından faydalı olacaktır. Bunun dışında kalan konularda Derneğin uygulamalarıyla kurumsal yönetim ilkelerine büyük ölçüde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

### **c. Etik Kurallar**

Dernek Tüzüğü'nün 45.maddesinde EĞİAD Üyelerinin uymak zorunda oldukları İş Ahlakı ilkeleri düzenlenmiş olup, alt başlıklarda amaçlar ve uyulması gereken genel etik kurallara ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Genel Etik İlkeler kapsamında; Dürüstlük, Verilerin Korunması(Gizlilik), Hukuka Saygı, Çalışma Ortamı, Bilgi Elde Etme, Çevre ve Çalışanlar konusunda alt düzenlemelere yer verilmiştir. Bu düzenlemeler Dernek Tüzüğü ile birlikte internet sitesinden iç ve dış paydaşlar ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Dernek tarafından düzenlenen ve paylaşılan bu düzenlemelerde;

İş yaşamında güven ilkesini yerleştirerek iş etiğine uymayan tutum ve davranışların engellenmesinin amaçlandığı, Dernek üyeleri ve üye kuruluşlarının onurlu ve dürüst davranış kurallarına bağlı kalacakları, Dernek üyeleri ve kuruluşlarının tüm faaliyetlerinde, ulusal ve evrensel hukuk normlarına saygılı olacakları,

Çalışma ortamı ve çalışanlarla olan ilişkilerin en iyi şekilde düzenlenerek çalışanların

haklarının korunmasında tarafsız ve eşit davranılacağını, adaleti ve ayrımcılık yapmamayı destekleyen politikaların benimseneceği,

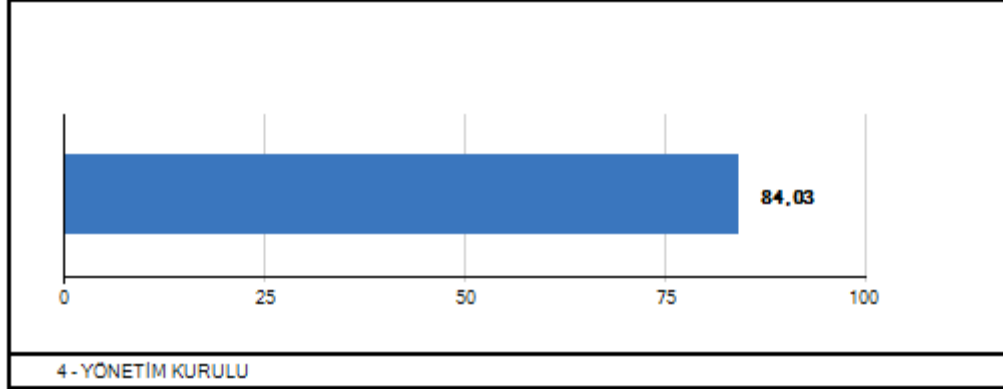
Dernek üye ve kuruluşların iş ilişkileri ve görevleri çerçevesinde bilgi elde etme, kullanma ve saklama konusunda şeffaflık ve dürüstlük ilkelerine özen gösterileceği,

Üye ve kuruluşların faaliyetlerinden dolayı doğa, kültürel ve tarihi dokunun zarar görmemesine özen gösterileceği, konuları yer almaktadır.

Üye ve Dernek çalışanlarının siyasi partilerle olan ilişkilerini çıkarları doğrultusunda yönlendiremeyecekleri ve bu ilişkilerden bireysel ve kurumsal çıkar elde etmeye çalışmayacakları, partilerde aktif görev alamayacakları ve menfaat ilişkisine giremeyecekleri, çıkar çatışmaları, Dernek varlıklarının ve kaynaklarının kullanılmasında özen gösterilmesi, hediye kabul etmeme ve menfaat sağlamama, yöneticilerin hesap verme sorumluluğu, gibi konuları da kapsayacak şekilde Etik ilkelerin gözden geçirilerek revize edilmesinde ve kapsamının genişletilmesinde yarar görülmektedir.

Bu alt bölümde Dernek kurumsal yönetim ilkelerine iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

## D. YÖNETİM KURULU



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Dernek Vizyon ve Misyonu Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ✓ Yönetim Kurulu tarafından Stratejik projeler geliştirilerek hedefler tanımlanmıştır.
- ✓ Yönetim kurulu üye sayısı, kurulun verimli ve yapıcı çalışmalar yapması için yeterlidir.
- ✓ 11 kişilik Yönetim Kurulunda 3 kadın üye görev yapmakta olup, olumlu bulunmuştur.
- ✓ Yönetim kurulu üyeleri ile Dernek arasında borç/kredi ilişkisi bulunmamaktadır.
- ✓ Yönetici ve çalışanların ücretlendirme esasları ve politikası düzenlenmiştir. Ancak kamuoyu ile paylaşılmamıştır.
- ✓ Dernek Yönetim Kurulu faaliyetlerin gerektirdiği komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmuştur.
- ✓ İç Denetim faaliyetleri Denetleme Kurulu aracılığıyla yerine getirilmektedir.
- ✓ Yönetim Kurulu Bağımsız Denetim yaptırılması amacıyla 5 Ocak 2017 tarihinde KPMG-Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci

Mali Müşavirlik A.Ş. ile sözleşme imzalamıştır.

- ✗ Kurumsal Yönetim ilkeleri uyarınca Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulması gereken Denetimden Sorumlu Komite oluşturulmamıştır. Diğer taraftan her ne kadar Kurumsal Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu oluşturulsa da, Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum açısından Yönetim Kurulu bünyesinde ve süreklilik arzedecek şekilde Kurumsal Yönetim Komitesinin de oluşturulması gerekmektedir.
- ✗ Yönetim Kurulu tarafından paydaşlar arasında çıkar çatışmalarını engellemek üzere bir politika oluşturulmamıştır.
- ✗ Üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kişi bazında, bu açıklamanın yapılmadığı durumlarda asgari üst düzey yönetim ayırımı ile açıklanmamaktadır.

Bu bölümde Dernek, *Yönetim Kurulunun İşlevi, Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları, Yönetim Kurulunun Yapısı, Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli, Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey*

**Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar** başlıkları çerçevesinde altı (6) ara başlık ve toplam 119 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **84.03** puan almıştır.

**a. Yönetim Kurulunun İşlevi**

Yönetim Kurulu; Derneğin amacına ulaşmasına yönelik 2016-2018 dönemine ilişkin olarak Projeleri stratejiler ve hedefleri belirlemiş olup, bu hedeflere ulaşılmasına yönelik planlamalar yaparak; sürekli ve etkin bir şekilde, hedeflere ulaşma derecesini, faaliyetleri ve geçmiş performansını gözden geçirmekte olduğu bilgisi edinilmiştir.

Yönetim kurulu, STK'nın amacını, üyeler, yararlanıcılar, gönüllüler, bağışçılar, kurum personeli, medya ve kamuoyunu da içine alacak şekilde çeşitli paydaşlar için açık, bilgilendirici ve motive edici şekilde sunmuştur. Diğer taraftan, Yönetim Kurulu, Derneğin karşı karşıya kalabileceği risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve iç kontrol mekanizmaları oluşturmuş olup, Bağımsız denetim yaptırılması amacıyla ilk defa sözleşme imzalamıştır. Bunun yanı sıra Dernek Denetleme Kurulu iç denetim görevini üstlenmektedir.

Yönetim Kurulu STK'nın toplumda tanıtımını yapabilmek için üyeler, bağışçılar, yararlanıcılar ve diğer paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim sağlamıştır.

Yönetim Kurulu, Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, Derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla Raporun giriş bölümünde yer verilen komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmuştur.

Dernek bu alt bölümle ilgili olarak kurumsal yönetim ilkelerine çok iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

**b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

Derneğin yönetim organları, oluşumu, yetki, görev ve sorumlulukları Dernek Tüzüğü'nün 23, 24 ve 25. maddelerinde net ve ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Yönetim Kurulu ve çalışmalarının yer aldığı bu maddeler kapsamında Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri, Yönetim Kurulu'nun oluşumu ve Yönetim Kurulu'nun Toplantı Usulü ayrı ayrı düzenlenmiş olup, Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri, Derneğin yetkili icra organı olan Yönetim Kurulu'nun temsil eden üyeler arasından seçimi ile Başkanlık görev ve süresine ilişkin kriterler ve temsil ve ilzam yetkileri açık olarak belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu Toplantı Usulü bölümünde; Kurulun toplantı sayısı, görüşme yeter sayısı, karar yeter sayısı, toplantı sıklığı, toplantının nasıl yapılacağı, kararların ne şekilde alınacağı hususları düzenlenmiş bulunmaktadır.

Yönetim kurulu genel kurul toplantılarının mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak yapılmasını sağlamış olup, genel kurul kararlarını yerine getirmektedir.

Yönetim kurulu üyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken yöneticiler ile sürekli ve etkin işbirliği yapmakta olup, Dernek Tüzüğü'nün 35.Maddesi uyarınca Yönetim Kurulu tarafından tayin olunan Genel Sekreter Derneğin üçüncü kişilerle olan yazışmalarının, Derneğin üyelerle iletişiminin, Derneğin Resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin düzenli bir biçimde yürütülmesinden sorumludur.

Yönetim Kurulu Derneğin bilgilendirme politikası ile Dernek ve çalışanları için etik kuralları belirlemiştir ve tüm kurum çalışanları tarafından da uygulanmasını sağlayıcı tedbirleri almıştır.

Yönetim kurulunun paydaşlar arasında çıkar çatışmasını engellemek üzere bir politika

belirlemesi ve internet sitesinden kamuoyu ile paylaşması uygun olacaktır.

Dernek bu alt bölümde kurumsal yönetim ilkelerine çok iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

### **c. Yönetim Kurulunun Yapısı**

Dernek Tüzüğü'nün 23.maddesi uyarınca; yetkili icra organı olan Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, üyeler arasından iki yıllık çalışma dönemi için seçilmektedir ve 11 asil, 11 yedek üyeden oluşmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin prensip olarak Derneğin amaçlarını gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek, yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, nitelikli, toplumda saygınlığı ve tanınırlığı olan kişilerden oluşması sağlanmıştır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinde istenen asgari üye sayısı koşulu sağlanmış olup, yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları ve komitelerin oluşumu ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmeleri bakımından yeterli durumdadır. Yönetim kurulunda 11 üye içerisinde üç(3) kadın üye bulunması olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Yönetim kurulu başkanlığı ve genel sekreterlik görevleri farklı kişilerce üstlenilmiş olup, yönetim ve icrai organların ayrılması ve karar alma yetkisinin bu organlar arasında paylaşılması sağlanmıştır.

Dernek bu alt bölümde de kurumsal ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

### **d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Yönetim Kurulunun oluşturulmasına ilişkin Dernek tüzüğü'nün 23. maddesine göre Yönetim Kurulu Genel Kurullarda iki yıllık çalışma dönemi için seçilen 11 asil ve 11 yedek üyeden oluşmaktadır.

EGİAD El Kitabı'nda yer alan Yönetim Kurulu Çalışma Yönergesi 6.maddesi uyarınca; Yönetim Kurulu, seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısından sonraki ilk Pazartesi günü gerçekleştirilen devir teslim töreni ile göreve başlamaktadır. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alınan kararla kendi arasında görev dağılımı yaparak başkan, başkan vekilleri, sekreter, sekreter yardımcısı, sayman, sayman yardımcısı seçerek diğer üyelerin görev ve sorumluluk alanlarını belirlemektedir.

Dernek Tüzüğü'nün 25. Maddesi ve Yönetim Kurulu Çalışma Yönergesi'nin 7.maddesine göre Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri belirlenmiş olup bu ilkelere göre Yönetim Kurulu ayda en az üç defa toplanmak zorundadır. Yönetim Kurulu mevcut asil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanmakta olup, karar yeter sayısı toplantıya katılan asil Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğudur. Altı aylık süre içerisinde yapılan Yönetim Kurulu toplantılarının yarısından bir fazlasına, mazereti olmaksızın katılmayanların Yönetim Kurulu Üyeliği kendiliğinden düşmektedir.

Dernek Yönetim Kurulu 2015 yılı içerisinde toplantı yeter sayısının sağlandığı 52 toplantı, 2016 yılında ise 49 toplantı gerçekleştirmiştir.

Yönetim kurulu üyelerine toplantılarda ağırlıklı oy hakkı tanınmamakta, yönetim kurulu toplantı ve karar nisabı Dernek tüzüğünde ve Çalışma Yönergesinde yer almaktadır. Dernek Tüzüğü ve Çalışma Yönergesine göre toplantılarda her asil üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

Yönetim kurulu toplantıları ile ilgili dokümanların düzenli bir şekilde tutulması amacıyla ve tüm yönetim kurulu üyelerine hizmet vermek üzere Yönetim Kurulu başkanlığına bağlı bir sekreteryaya oluşturulmuştur. Bu sekreteryaya görevi Genel

Sekreterlik bölümü tarafından yürütülmektedir.

Dernek bu alt bölümle ilgili olarak Kurumsal Yönetim İlkelerine çok iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **e. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler**

Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için çalışma grupları ve komisyonlar ile kurullar belirlenmiştir. Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan Denetim Komitesi oluşturulmamış olup, yine aynı ilkeler uyarınca kurulması gereken Kurumsal Yönetim Komitesinin fonksiyonları Kurumsal Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir. Dernek Tüzüğü'nde kuruluş görev ve yetkileri belirlenen Denetleme Kurulu, Haysiyet Divanı, Danışma Kurulu, Başkanlar Kurulu, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulmuştur.

Raporun üçüncü bölümünde üyelerine yer verilen komite ve kurulların görev ve yetkileri Dernek Tüzüğü'nde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

#### **Denetleme Kurulu**

Denetleme Kurulu, Genel Kurulca seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden meydana gelir ve görev süresi 2 (iki) yıldır. Denetleme Kurulu, görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre her yıl yapmakta olup, denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna veya toplandığında Genel Kurula sunmaktadır.

#### **Başkanlar Kurulu**

Derneğin kuruluşundan itibaren görev yapmış olan Yönetim Kurulu Başkanlarının doğal üye sıfatıyla oluşturdukları seçimlerlik organdır. Başkanlar Kurulu toplantılarına Kurucu

Başkan'dan başlamak üzere ve her toplantıda değişmek üzere EĞİAD'ın önceki dönem başkanları yönetim dönemi sırasında bağlı olarak dönüşümlü olarak başkanlık etmektedir.

#### **Danışma Kurulu**

Danışma Kurulu Derneğin danışma organıdır. Dernek Üyeleri arasından genel kurulca 2 (iki) yıl için seçilen 5 asil üye ve 5 yedek üye, Yönetim Kurulu eski başkanları ile Yönetim Kurulunca onur üyeleri ve en az 5'i fahri üyeler arasından olmak üzere seçilen toplam 20 kişiden oluşmaktadır.

#### **Haysiyet Divanı**

Haysiyet Divanı Genel Kurulca 3 asil, 3 yedek olmak üzere 2 (iki) yıl için seçilmektedir.

#### **Komisyonlar ve Çalışma Grupları**

Yönetim Kurulu Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, Derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmuştur. Komisyonlar ve çalışma gruplarına ilişkin olarak detay bilgi tanıtım bölümünde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu bünyesinde Denetim Komitesinin oluşturulup çalışma esas ve ilkelerinin belirlenmesi Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum konusunda katkı sağlayacaktır. Diğer taraftan her ne kadar Kurumsal Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu oluşturuluyor olsa da, Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum açısından Yönetim Kurulu bünyesinde ve süreklilik arz edecek şekilde Kurumsal Yönetim Komitesinin de tesis edilmesi gerekmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi; kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla

meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.

Bu alt bölümle ilgili olarak Derneğin SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

**f. Yönetim Kurulu Üyeleri, Yöneticiler ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar**

EGİAD Yönetim Kurulu Üyelerine katıldıkları toplantılar nedeniyle huzur hakkı ve benzeri isimler altında herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Yönetici ve çalışanlara ödenen ücretler ise oluşturulan Ücretlendirme Politikası kapsamında belirlenmektedir.

Derneğin herhangi bir yönetim kurulu üyesi veya yöneticisine borç verip kredi kullandırmadığı ve kaynakların amacının dışında kullanılmaması için gerekli özeni gösterdiği bilgisi edinilmiştir. Aynı şekilde; derneğin herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve yöneticileri lehine kefalet gibi teminatlar vermediği belirlenmiştir.

Yöneticilerin; Derneğin faaliyetlerini ve işlerini Misyon, Vizyon, hedefler, stratejiler ve politikalar çerçevesinde yürüttükleri, kanaatine varılmıştır.

Derneğin Genel Sekreterliği ile ilgili düzenleme Tüzüğü'nün 35. Maddesinde yapılmış olup, çalışma düzeni, istihdam koşulları, görev ve yetkileri Organizasyon El Kitabında belirlenmiştir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülecek konuları gündem halinde hazırlayıp sunmaktadır.

Genel Sekreter görevini yerine getiren Prof. Dr. Mustafa TANYERİ Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesinde öğretim üyesi olup, konusunda uzman, yeterli bilgi birikimi ve

yöneticilik tecrübesine sahip olduğu gözlemlenmiştir. Ancak, Genel Sekreterin Dernekte tam zamanlı olarak çalışmaması kurumsal yönetim ilkeleri açısından eksiklik olarak değerlendirilmiştir.

Yöneticilere verilecek ücretler Derneğin oluşturmuş olduğu Ücretlendirme Politikası kapsamında belirlenmesine karşın, ücretlendirme esaslarını içeren bu politika Kurumsal İnternet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmamıştır. Ayrıca yöneticilere ödenen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin toplu olarak yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya duyurulması ilkeleri ileriye taşıyacaktır.

Dernek bu alt bölümde de ilkelere iyi düzeyde uyum sağlamıştır.



**5. KOBİRATE ULUSLARARASI KREDİ DERECELENDİRME VE KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ**  
**A. Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM DERECELENDİRME NOTLARI VE TANIMLARI**

NOT	TANIMLARI
9-10	STK Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. STK için oluşabilecek tüm riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir. Üyelerin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkelerine tam uyumludur
7-8,9	STK Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş az sayıda iyileştirilmeye gerek olsa da çalışmaktadır. STK için oluşabilecek riskler önemli ölçüde tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Üyelerin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur. Büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusunda bazı iyileştirmelere gereksinim vardır
6-6,9	STK Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine orta düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri orta düzeyde oluşturulmuş ve çalışmakta fakat iyileştirme gereksinimi vardır. STK için oluşabilecek riskler tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Üyelerin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Menfaat sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşullarında bazı iyileştirme gereksinimi vardır.

NOT	TANIMLARI
4-5,9	STK, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine asgari düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri asgari düzeyde oluşturulmuş tam ve etkin değildir. STK için oluşabilecek riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. Üyelerin hakları, Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları, Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşullarında, Kurumsal yönetim ilkelerine göre önemli düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır.
< 4	STK, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlayamamıştır. İç Kontrol sistemlerini oluşturamamış STK için oluşabilecek riskler tespit edilememiş ve bu riskler yönetilememektedir. STK kurumsal yönetim ilkelerine her kademedede duyarlı değildir. Üyelerin, hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları ve yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları önemli derecede zaafılar içermektedir.