

KOSGEB KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

«KOBİ'lerde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi»

ve

«KOBİ'lerde Markalaşmaya Geçiş»

2015



Dr. Özgür ARMANERİ

GENEL BİLGİ

KOBİ'ler ve KOSGEB



Türkiye’de KOBİ tanımı



KOBİ tanımı

- **250’den** az çalışan istihdam eden,
- Yıllık bilanço toplamı veya net satış hasılatı **40 milyon TL’yi** geçmeyen işletmeler

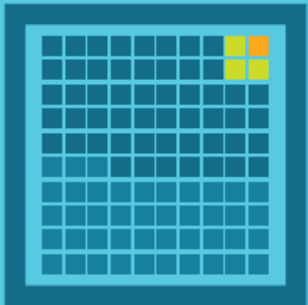
Ölçek	Çalışan Sayısı	Bilanço (Milyon TL)	Net Satış (Milyon TL)
Mikro	<10	≤ 1	≤ 1
Küçük	<50	≤ 8	≤ 8
Orta	<250	≤ 40	≤ 40

KOBİ'lerin Ekonomik ve Sosyal Açından Önemi

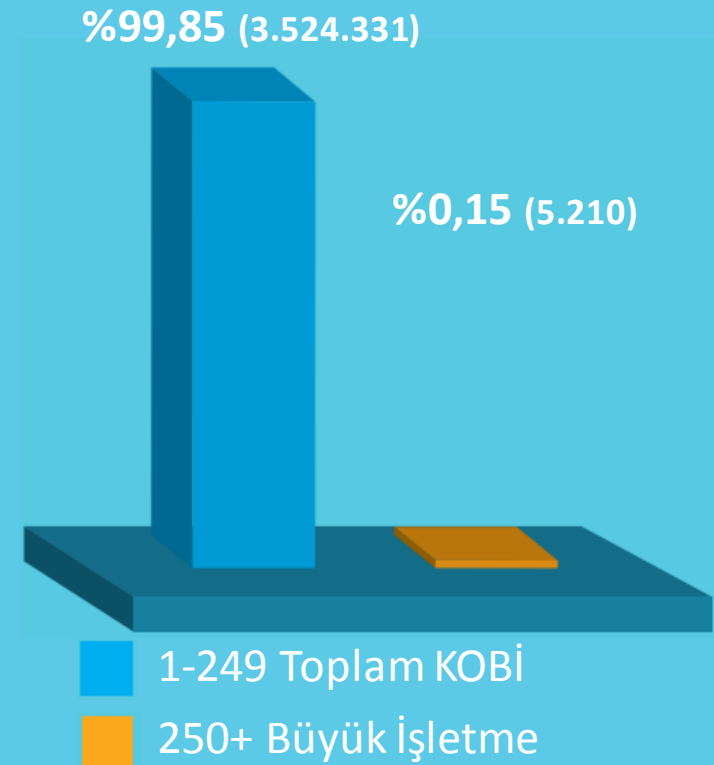
KOBİ'lerin ekonomideki payı;

- ✓ Toplam işletmelerin %99,85'i
- ✓ Toplam istihdamın %75,8'i
- ✓ Toplam katma değer %54,2'si
- ✓ Toplam satışların %63,3'ü
- ✓ Toplam yatırımların %53,2'sini
- ✓ Toplam ihracatın %59,2'sini

Ölçeksel Dağılım



% 0,9	Orta (50-249)
% 5,4	Küçük (10-49)
% 93,6	Mikro (1-9)



- KOSGEB, 1990 yılında 3624 sayılı Kanun ile kuruldu.
- Amacı; ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında **küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ'lerin)**
 - Payını ve etkinliğini artırmak,
 - Rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek
 - Sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek
- KOSGEB, **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın "ilgili kuruluşu"**dur.
- KOSGEB'in hedef kitlesini; **2009/15431** sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nda belirlenen sektörlerde faaliyet gösteren **KOBİ'ler** oluşturmaktadır.

- 81 ilde
- 88 KOSGEB Müdürlüğü
- 41 Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)

→ 41 Üniversite'de Teknoloji Geliştirme Merkezi kuruldu.
→ 75 Üniversite ile Ar-Ge - İnovasyon İşbirliği yapıldı.

- ✓ **KOSGEB Veritabanına Kayıtlı KOBİ*** : **802.987**
- ✓ **Yıllık Desteklenen İşletme Sayısı**** : **33.816**
- ✓ **Yıllık Destek Ödeme Sayısı**** : **93.600**

(*) 15 Eylül 2015

(**) 2014 Yılı

KOSGEB DESTEK PROGRAMLARI



ARGE, İNOVASYON VE ENDÜSTRİYEL UYGULAMA DESTEK PROGRAMI

Proje Esaslı, 1,5 Milyon TL, %75 Destek



İŞBİRLİĞİ- GÜÇBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

En az 5 işletme birlikteliği 300 Bin TL Hibe, Toplam 1 Milyon TL

OY/Y Teknoloji'de En az 3 işletme 300 Bin TL Hibe Toplam 1,5 Milyon TL %50-%60



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

Çağrılı Projeler, 150 Bin TL, %50-%60



GENEL DESTEK PROGRAMI

15 Farklı Destek , Başvur-AI, %50-%60



GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

100 Bin TL %60-%70 - Kadın, Engelli, Gazi, Şehit Yakını %80-90



TEMATİK PROJE DESTEK PROGRAMI

Proje Esaslı, 150 Bin TL %50-%60 Meslek Kuruluşu



**BORSA
İSTANBUL**

GELİŞEN İŞLETMELER PİYASASI KOBİ DESTEK PROGRAMI

100 Bin TL %75-%100



AR-GE, İNOVASYON VE ENDÜSTRİYEL UYGULAMA DESTEK PROGRAMI		Destek Üst Limiti(TL)	DESTEK ORANI (%)
AR-GE VE İNOVASYON PROGRAMI			
İşlik Desteği		İşliklerden bedel alınmaz	
Kira Desteği		30.000 (Teknopark içi) 24.000 (Teknopark Dışı)	75
Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği		150.000	75*
Makine-Teçhizat, Donanım, Hammadde, Yazılım ve Hizmet Alımı Giderleri Desteği (Geri Ödemeli)		300.000	75*
Personel Gideri Desteği		150.000	75
Başlangıç Sermayesi Desteği		20.000	100
Proje Geliştirme Desteği	Proje Danışmanlık Desteği	25.000	75
	Eğitim Desteği	10.000	
	Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Desteği	20.000	
	Proje Tanıtım Desteği	5.000	
	Yurtiçi - yurtdışı Kongre/Konferans/Fuar Ziyareti/Teknolojik İşbirliği Ziyareti Desteği	15.000	
	Test, Analiz, Belgelendirme Desteği	25.000	
ENDÜSTRİYEL UYGULAMA PROGRAMI			
Kira Desteği		18.000	75
Makine-Teçhizat, Donanım, Sarf Malze mesi, Yazılım ve Tasarım Giderleri Desteği		150.000	75*
Makine-Teçhizat, Donanım, Sarf Malze mesi, Yazılım ve Tasarım Gid. Desteği (Geri Ödemeli)		500.000	75*
Personel Gideri Desteği		150.000	75

GENELDESTEK PROGRAMI DESTEKLERİ	DESTEK ÜST LİMİTİ (TL)	DESTEK ORANI	
		1. ve 2. Bölgeler	3., 4., 5. ve 6. Bölgeler
Yurt İçi Fuar Desteği	30.000	50%	60%
Yurt Dışı İş Gezisi Desteği	10.000		
Tanıtım Desteği	15.000		
Eşleştirme Desteği	15.000		
Nitelikli Eleman İstihdam Desteği	20.000		
Danışmanlık Desteği	15.000		
Eğitim Desteği	10.000		
Enerji Verimliliği Desteği	50.000		
Tasarım Desteği	15.000		
Sınai Mülkiyet Hakları Desteği	20.000		
Belgelendirme Desteği	10.000		
Test, Analiz ve Kalibrasyon Desteği	20.000		
Bağımsız Denetim Desteği	10.000		
Gönüllü Uzmanlık Desteği	10.000		
Lojistik Desteği	20.000		



Yeni Giriřimci Desteęinin Unsurları, Oranı, Süresi ve Üst Limiti

DESTEK UNSURU		ÜST LİMİTİ (TL)	DESTEK ORANI (%) (1. ve 2.Bölge)	DESTEK ORANI (%) (3., 4., 5. ve 6. Bölge)
İşletme Kuruluř Desteği	Geri Ödemesiz	3.000	60 Kadın Giriřimci, Gazi, Birinci derecede şehit yakını veya Engelli Giriřimciye %80 uygulanır.	70 Kadın Giriřimci, Gazi, Birinci derecede şehit yakını veya Engelli Giriřimciye %90 uygulanır.
Kuruluř Dönemi Makine, Teçhizat, Ofis Donanım ve Yazılım Desteği		15.000		
İşletme Giderleri Desteği		12.000		
Sabit Yatırım Desteği	Geri Ödemeli	70.000		



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI



PROGRAMIN AMACI

İşletmelerin;

- Üretim,
- Yönetim-organizasyon,
- Pazarlama,
- Dış ticaret,
- İnsan kaynakları,
- Mali işler ve finans,
- Bilgi yönetimi ve bunlarla ilişkili alanlarda,

KOSGEB'in belirleyeceği **dönem ve konularda sunacakları projeler** desteklenir.



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI



30 OCAK – 10 NİSAN 2015 DÖNEMİ PROJE TEKLİF ÇAĞRILARI SONUCUNDA DESTEKLENEN PROJE SAYISI VE TUTARLARI

KURUMSALLAŞMA

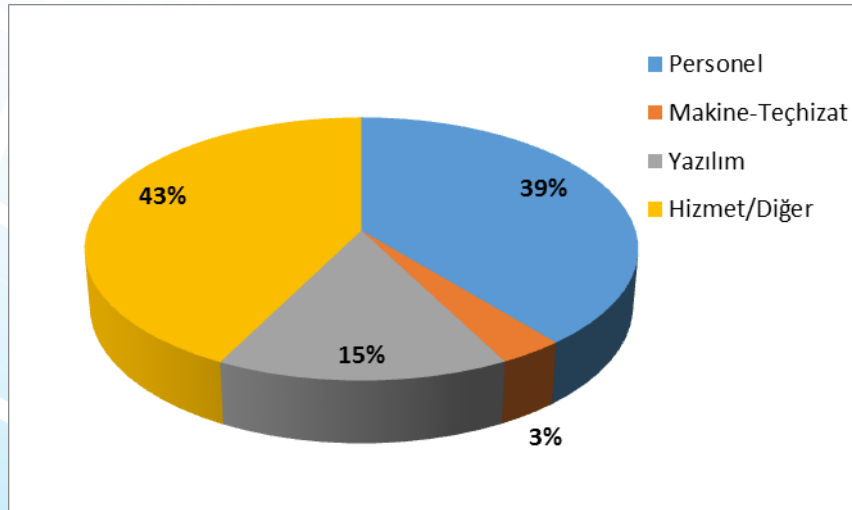
- Proje Başvuru Sayısı: **1567**
- Ön Değerlendirmeyi Geçen Proje Sayısı: **799**
- Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sayısı: **686**
- Uygun Bulunan Destek Tutarı **~39 Milyon TL**

MARKALAŞMA

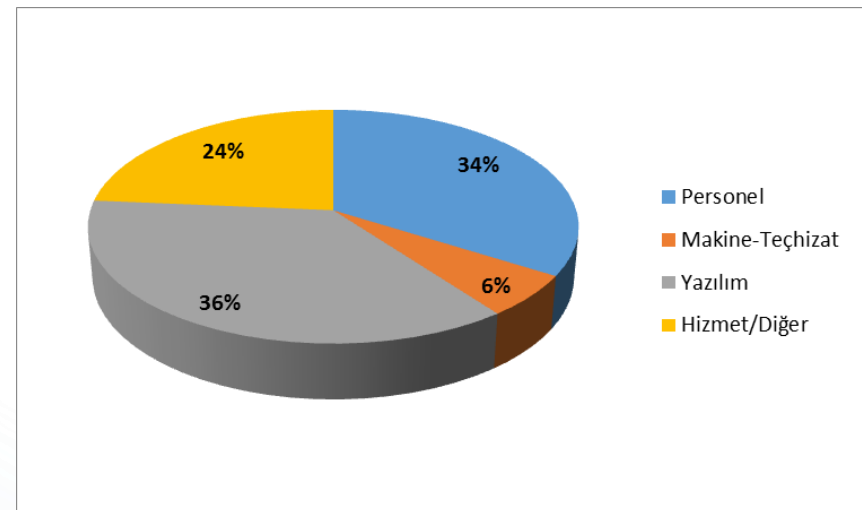
- Proje Başvuru Sayısı: **791**
- Ön Değerlendirmeyi Geçen Proje Sayısı: **291**
- Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sayısı: **213**
- Uygun Bulunan Destek Tutarı **~ 6 Milyon TL**

BAŞLIKLAR KAPSAMINDA GİDER KALEMLERİ TÜRÜ

MARKALAŞMA



KURUMSALLAŞMA



**EKİM 2015 PROJE TEKLİF ÇAĞRI
KONULARI**

**KOBİ'lerde
Kurumsallaşmanın
Geliştirilmesi**

**KOBİ'lerde
Markalaşmaya
Geçiş**

**BAŞVURU DÖNEMİ
BAŞVURU TARİHİ: 19 EKİM 2015
SON BAŞVURU TARİHİ: 30 KASIM 2015**



NEDEN KURUMSALLAŞMA?

- ❑ Günümüzde giderek artan rekabet koşullarında Kurumsallaşma düzeyi yüksek olan işletmeler savaşı kazanmakta, düşük olan işletmeler ise piyasadan silinmektedir.
- ❑ Kurumsallaşma, işletmelere, çevreye nasıl ayak uyduracaklarını gösterirken aynı zamanda işletmelerde sistemli bir yapıyı ortaya koyar.



KURUMSALLAŞMA NEDİR?

Kurumsallaşma;

- ❑ işletmenin kişilerden bağımsız olarak kurallara, standartlara, rasyonel yönetim ilkelerine, prosedürlere sahip olması,
- ❑ değişen çevre koşullarını izleyen sistemleri kurması,
- ❑ gelişmelere uygun örgütsel yapının oluşturulması,
- ❑ iş yapma usul ve yöntemlerini örgüt kültürü haline getirmesi ve bu sayede diğer işletmelerden farklı ve ayırt edici bir kimliğe bürünmesi,
- ❑ işletmenin bir sistem haline getirilerek verimli bir iş ortamının oluşturulması

şeklinde ifade edilmektedir.



NEDEN MARKALAŞMAK ?



**Küresel rekabette yok olmamak
için Markalaşmak**

MARKA OLMAK NEDİR?

Marka olmak, çok uzun süreli bir hedef doğrultusunda bir ürünün ya da hizmetin tüketiciye sürekli ve aynı standartlarda temin edilme garantisi anlamına gelmektedir.

MARKA OLMAK NE DEĞİLDİR?

Marka demek, yalnızca akılda kalacak, ilginç bir isim bulup bunu tescil ettirmek ve ardından reklamlarla bu ismi duyurmak sonucu oluşturulan bir etiket demek değildir. Reklam yapmadan marka olunamayacağı yanılığı KOBİ'lerimiz arasında genel kabul görmüş bir yanılıştır. Oysa ki reklam, marka olmanın olmazsa olmazı değil, bir nevi malın satılmasını sağlayan bir araçtır. Ancak satışa sunulan mal iyi değilse, çok iyi bir reklam kampanyası bile bu malın hızla yok olmasını engelleyemez.



MARKALAŞMAK İSTEYEN KOBİ NE YAPMALIDIR?

Pazardaki Konumunu Bilmelidir. KOBİ'ler ulusal ve küresel pazarda ürünlerinin maliyet, fiyat, kalite gibi açılardan ne durumda olduğunu tespit etmeli ve pazardaki konumunu bilerek markalaşma yolunda yol haritası çizmelidir.



Fark oluşturmalıdır. KOBİ'ler yaptıkları durum analizi sonrasında rakiplerine göre rekabet üstünlüğü sağlayabilecekleri yönlerini belirleyerek, bu yönlerini fark oluşturacak şekilde geliştirmelidirler.



Uzun Vadeli Düşünmelidir. Markalaşmanın uzun soluklu bir yolculuk olduğu unutulmadan, pazara dair trendler, eğilimler üzerine araştırmalar yapılmalıdır. Sonuçta markalaşma istikrarlı bir çalışma sonucunda tüketici nezdinde uzun dönemde sağlanan güvendir.

Markalaşmak
SABİR® İSTER!

MARKALAŞMAK İSTEYEN KOBİ NE YAPMALIDIR?

Tüketici ile temas noktalarına özen gösterilmelidir. Markanın müşteri ile sürekli temas halinde olan gişe memuru, telefonlara cevap veren görevliler gibi çok da üst düzey pozisyonlarda olmayan çalışanları, tüketicinin marka hakkında ilk izlenimlerinin oluşmasını sağlar. Onlarla yaşanacak kötü bir deneyim, markalaşma sürecine büyük sekteler vurabilir. Bu yüzden özellikle müşterinin karşısına ilk olarak çıkacak çalışanlar özenle seçilmelidir.

İnternet sitesine özen gösterilmelidir. Günümüz internet çağında, bir marka ile ilgili ilk bilgi aranan yerlerden birinin de internet olduğu dikkate alındığında, internet sitesi markanın görünen yüzlerinden biri olarak önem kazanıyor. Sitenin özensiz olması markaya ciddi zararlar verebilir.

Yetenek avına çıkmalıdır. Markalaşma sürecinde en önemli sermaye insan kaynağı olarak ön plana çıkıyor. KOBİ'ler büyüdükçe kalifiye insan kaynaklarını çekmek için büyük efor sarfetmeli ve buna yönelik maliyetleri önceliklendirmelidirler.



KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA PROJE HAZIRLANIRKEN DİKKATE EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR VE DESTEK ŞARTLARI



Her Şey Fikirle Başlar....



Her fikir bir proje midir?





Proje; Belirli bir yerde, Belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, Bir başlama ve bitiş noktasına sahip, Hedeflenen belirli amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünüdür.

KOSGEB'E Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

İşletmenin belirlenmiş bir sorunu veya ihtiyacını gidermek üzere birden fazla etkinlik veya faaliyetlerin bir araya gelmesiyle, bazı çıktılarının elde edilmesi ve bu çıktıları aracılığıyla proje amacına ulaşılmasını sağlamalıdır.



KOSGEB'E Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

© Yalnızca bir mal veya hizmetin teminine yönelik bir faaliyet proje olarak sunulmamalıdır.

© Proje, işletmenin tüm sorun ve ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olmamalıdır.



ŞÖYLE KENDİ ZEVKİMİZE GÖRE Bİ ARABA
YAPAMADIK GİTTİ....

KOSGEB'E Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- Projenin, net ve açık olarak tanımlanmış bir amacı olmalıdır.
- Bu Amaç; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalıdır.
- Proje amacını gerçekleştirmek için **hedefler** ve bu hedeflere ulaşmak için de **planlanmış faaliyetler** tanımlanmalıdır.
- Seçilmiş olan faaliyetlerin ve bu faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak yöntemlerin projenin amaçlarına ulaşmak için gerekli ve doğru seçilmiş olmasına dikkat edilmelidir.



KOSGEB'e Sunulacak Proje Nasıl Olmalıdır?

- Faaliyetleri gerçekleştirdikten sonra projenin tamamlanması sonucunda somut bir **çıktının** olması gerekmektedir.
- Proje bütçesinde yer verilen giderler, **proje faaliyetleri ile ilişkilendirilmelidir.**
- Proje bütçesi oluşturulurken gerçek maliyetlere odaklanılmalı ve gerekli piyasa araştırması yapılarak **uygun maliyetler** tespit edilmelidir.



Kimler Başvurabilir?

BAŞVURU



- KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, aktif durumda olan ve Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsündeki işletmeler başvuru yapabilir.
- İşletmeler Kurumsallaşma yada Markalaşma Çağrılarından sadece birine başvuru yapabilir.

Kimler Başvuramaz!

- Daha önce bu destekten yararlanarak üç yıllık program süresini tamamlamamış olan, Projesi başarısız tamamlanan veya sonlandırılan işletmeler başvuru yapamaz.
- Hali hazırda KOBİ Proje Destek Programı Kapsamında projesi devam eden işletmeler başvuru yapamaz.



Proje Teklif Çağrısı İçin Hazırlanan Süreç-Zaman Planı

- **Başvuru: Ekim - Kasım 2015**
- **Düzeltilme, Kontrol, Onay ve Ön Değerlendirme İşlemleri: Aralık 2015**
- **Kurul Değerlendirmesi (İki Aşamalı: Puanlama ve Bütçe-Maliyet Uygunluğu Toplantıları): Ocak-Şubat 2016**
- **Sonuçların bildirilmesi ve Taahhütnamelerin Alınması: Mart 2016**

Proje Başvuruları Nasıl Yapılır?

- KOBİ Proje Destek Programı Proje Başvuru Formunu KOBİ Bilgi Sistemi Üzerinden elektronik ortamda doldurur. Başvuruya esas **ek belgeleri** elektronik ortamda sisteme yükler ve **başvurusunu onaylar**.
- Sistem Ön Değerlendirmesi sonucu, **50 ve üzeri alan ve Kurumsal İnternet Sayfasından duyurulan** işletmeler Başvuru formu ve eki belgeleri KOSGEB Müdürlüğüne teslim eder.

Proje Kapsamında Desteklenecek Gider Kalemleri Nelerdir?

- Program kapsamında desteklenecek giderlere Kurul karar verir.

- İşletmeler proje ile ilgili giderleri Proje Başvuru Formunda;
 - Personel,
 - Makine-Teçhizat, Hammadde, Malzeme,
 - Yazılım,
 - Hizmet/Diğerbaşlıklarında tanımlayacaklardır.



Proje Kapsamındaki Gider Kısıtları

Proje Hazırlama Danışmanlık Desteği

İşletme proje hazırlama sürecinde danışmanlık hizmeti alabilir.

Bu danışmanlık hizmeti için KOSGEB tarafından sağlanacak destek üst limiti 1.500 TL'yi aşamaz.

Bu gider kaleminin desteklenebilmesi için **projenin Kurul tarafından kabul edilmiş olması** gerekir.

Makine Teçhizat

Desteğine esas makine-teçhizatın **yeni** olması şartı aranır.

Personel

Personel Giderleri, **yeni istihdam** olması şartı ile net ücret (asgari geçim indirimi, ikramiye, prim vb. ek ödemeler hariç) üzerinden desteklenir.

Tanıtım materyalleri ve reklam giderleri

Proje kapsamında, işletmelerin ürün ve/veya hizmetlerini ulusal ve uluslararası pazarlarda tanıtımları için gerçekleştirecekleri tanıtım materyalleri ve reklam giderleri için **Yurt İçi Marka Tescil Belgesi şartı** aranır.



Proje Kapsamındaki Gider Kotaları

Her bir proje gider grubunun desteklemeye esas tutar;

- Makine-teçhizat, hammadde, malzeme için, sabitlenen toplam tutarın 10'unu,
- Personel, yazılım ve hizmet/diğer gider gruplarının her biri için 40'ını geçmeyecek

şekilde belirlenir.

Proje bütçe gerçekleşmesindeki değişiklikler bu tutarları değiştirmez.



Desteklenmeyecek Proje Giderleri

- Arsa
- Bina
- İnşaat
- Tadilat
- Tefrişat ve benzeri
- Taşıt aracı
- Vergi, resim ve harçlar
- Sosyal Güvenlik primleri
- Haberleşme Giderleri
- Proje ile ilgili olmayan personel giderleri
- Enerji ve su giderleri
- Kira giderleri
- Finansman giderleri
- Proje ile ilişkilendirilmemiş diğer maliyetler



Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Proje başvuru formu doldurulurken **yalın ve anlaşılır** ifadeler kullanılmasına ve proje kapsamında yapılacak faaliyetlerin net bir şekilde belirtilmesine özen gösterilmelidir.
- Projede gerçekleştirilecek **faaliyetler**, proje hedeflerine **uygun** ve proje amacı ile bir bütünlük sağlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Ayrıca gerçekleştirilecek faaliyetlere uygun olarak da proje giderleri tanımlanmalıdır.



Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Projelerin izlenmesi **Proje İş-Zaman Planı** dikkate alarak gerçekleştirileceğinden, proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin, hangi aylarda yapılacağı Proje İş-Zaman Planı'na **dikkatlice** işlenmelidir.
- Proje faaliyetlerine uygun olarak belirlenen proje giderlerine ilişkin **proforma fatura/Fiyat teklifleri** proje giderleriyle birebir uyumlu olmalı ve detaylandırılmalıdır.

Proje Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

- Proje ekibi özenle belirlenmeli, projede görev alacak personellerin özgeçmişleri projeye ek olarak yüklenmelidir.
- Proje başvuru formu doldurulurken, KOBİ Proje Destek Programı Uygulama Kılavuzu dikkatlice incelenmelidir.





Teşekkürler

444 1 567

www.kosgeb.gov.tr

Dr. Özgür ARMANERİ
KOSGEB İzmir Kuzey Müdürü

